

Maëwa B. - Née en Février 1995
77500 Chelles
6 ans d'expérience
Réf : 2401180818

Assistante administrative et rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Bac +2 sur Clignancourt
BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social

Expériences professionnelles

03/2021 à ce jour :

Assistante Administrative chez Ecole Des Ponts, Paristech sur Champs Sur Marne

09/2020 - 02/2021 :

Responsable de secteur dans l'aide à domicile chez Axeo Services sur Chelles

01/2020 - 2020 :

Assistante administrative chez Cabinet Ferrand sur Paris

01/2019 - 09/2019 :

Assistante administrative chez Wiame Fils sur Luzancy

11/2018 - 12/2018 :

Conseillère emploi, accompagnement et suivi chez Pôle Emploi sur Ferté Sous Jouarre

04/2018 - 09/2018 :

Responsable de secteur dans l'aide à domicile chez Assiad Ladamifa sur Montreuil

01/2018 - 02/2018 :

Assistante administrative et commerciale chez Cogefi Formation sur Champs Sur Marne

02/2016 - 12/2017 :

Responsable de secteur dans l'aide à domicile chez Domusvi Domicile sur Melun

12/2015 - 02/2016 :

Responsable de secteur dans l'aide à domicile chez Association Aide Et Entraide sur Vincennes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Ressources humaines :

Gestion des Recrutements, des plannings et des paies de 30 personnes,
Rédaction de contrats, démarches administratives des nouveaux salariés (contrats de travail, DPAE, visites médicales, arrêts, congés...) et suivi de leurs intégrations dans l'entreprise.
Prospection de partenariats et de nouveaux clients...

Administratif :

Accueil physique, téléphonique et gestion des courriers, mails
Devis et suivi des prestations fournies aux clients
Facturation des prestations fournies aux clients (paiements et enregistrements des prestations)
Ordres de missions (organisations voyage, réservation de billets...), demande d'achats (Achats de tout types de matériel)
Organisations de soutenances, d'examens
Suivi des stages en entreprises, ...

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Handball, lecture, musique, équitation, Football