

Mélanie M. - Née en 1985
77580 Crecy-la-chapelle
18 ans d'expérience
Réf : 2401181104

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 :

Diplôme d'Assistante Dentaire

2003 :

CQP Réceptionniste en hôtellerie

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :

Assistante administrative indépendante pour les sociétés de divers domaines

2019 - 2022 :

Assistante administrative dans un centre de formation dans le domaine la sécurité chez Exit Conseil sur Croissy Beaubourg

Accueil physique et téléphonique, gestion des besoins avec les entreprises clientes et prestataires, gestion des dossiers de l'inscription au classement. (Etablissement des dossiers, conventions, devis, convocations, feuilles émargements, rédaction des courriers administratifs et commerciaux...)

2012 - 2019 :

Assistante dentaire chez Selarl Ns Et Associés sur Serris

Accueil des patients, prise de rendez-vous, suivi des dossiers, stérilisation des instruments, entretien et préparation du cabinet, suivi des stocks et des commandes, travail à 4 mains

2008 - 2012 :

Assistante dentaire chez Docteur Montrichard sur Darnétal

2007 - 2008 :

Réceptionniste en hôtellerie

2003 - 2007 :

Manutentionnaire en tant que saisonnière chez La Poste

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Centres d'intérêts

Equitation