

Hassani O. - Née en 1996
77340 Pontault - Combault
7 ans d'expérience
Réf : 2401181357

Assistante administrative/assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à UFA FRANÇOISE CABRINI
BTS ASSISTANTE MANAGER

2014 : Bac +2 à LYCEE LINO VENTURA
BACCALAUREAT ASSP

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & RH chez Portalp
Gestion des mails Facturation
Saisie des éléments variables de paie
Gestion des CP, RCO et autres congés, saisie des AM
Gestion du parc automobile
Gestion de planning des techniciens
Organisation des déplacements des équipes
Gestion des stocks et suivi des commandes

2020 - 2023 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE chez Adre Reseaux
Gestion des mails et standard téléphonique
Gestion des devis
Facturation et recouvrement
Saisie des éléments variables de paie
Gestion du parc automobile Rédaction des pièces administratives (MP, AO, DC4,DC1, DC2, CCTP, CCAP)
Gestion des contrats extérieurs

2020 - 2020 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & RH chez Engie Solutions
Gestion des CP, transport, RTT et RC
Gestion des mails et standard téléphonique
Gestion du parc automobile
Gestion des contrats intérimaires
Saisie des heures variables des salariés
Gestion des commandes
Accueil sécurité

2010 - 2014 :

APPRENTIE ASSISTANTE MANAGER chez Cstb

Gestion des mails et accueil physique

Gestion des commandes EPI Remise des titres d'habilitation Rédaction des compte rendu Suivi sécurité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Gmao, Navision

Permis

Permis B