

**Gilbert D.** - Né en 1987  
**95100 Argenteuil**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 2401190841**

## Conducteur de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2009** : Bac +2 à Lycée privé GARAC sur Argenteuil  
BTS NRC

**2007** : Bac +2 à Lycée privé GARAC sur Argenteuil  
BAC PRO VENTE

**2005** : Bac +2 à Lycée Grand Cerf sur Bezons  
BEP V.A.M

**2005** : Bac +2  
Fimo, Caces R390  
AIPR Opérateur  
Certificat de sauveteur secouriste

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :  
STAGE EN ENTREPRISE TOUT CORPS D'ETAT chez A.alati sur Rueil-malmaison  
Préparer un chantier de bâtiment, analyser un dossier de bâtiment (CCTP, DTU)  
Définir les modes opératoires et les moyens techniques d'un chantier de bâtiment  
Négocier les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier  
Contrôler la parfaite exécution des ouvrages d'un chantier de bâtiment

**2013 - 2022** :  
Chauffeur poids lourds bras de grue chez B.a.s, Siltra, Cogetrans, Pacos Et Fils  
Appui chef de chantier : traçage réseaux (gaz/électricité/eau), management des compagnons, commandes fournisseurs, mise en place base de vie, gestion des stocks matériel, en charge du remblai après la pose du réseau gaz  
Chargement et déchargement à l'aide de la grue (en milieu urbain) pour approvisionnement des chantiers, arrimage des charges, contrôle du chargement des marchandises  
Entretien du véhicule (petite mécanique), entretien de la grue /châssis /benne (graissage)  
Réalisation opération d'attelage, pour transport de touret / porte chars  
Elaboration plan de tournée en fonction des consignes de livraison  
Vérification de la conformité des documents de bord et de transport

**2011 - 2013** :  
Agent immobilier chez Le Bouquet Immobilier sur Argenteuil  
Accueil client / Suivi fidélisation clientèle  
Démarchage (Porte à porte/ Prospection téléphonique fichier client/ Mailing )

Réalisation d'estimation (vente et location), mandat de vente (exclusif, simple)  
Négociation (vendeur, acheteur) / Vente/ Location  
Préparation et suivie des dossiers administratifs liés aux transactions

**2009 - 2011 :**

Assistant commercial chez S.I.batiment sur Rueil-malmaison

Développement stratégie commerciale, conception et distribution des supports de communication commerciale

Démarchage (Porte à porte/ Prospection téléphonique fichier client/ Mailing )

Gestion des impayés

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Capacité rapide d'adaptation, organisation, autonomie

Quantification, négociation fournisseurs et prestataires

Dessin autocad

Préparation et suivie de chantier

Suivre la gestion des zones de stockage

Contrôler la gestion des stocks

Respect des règles internes à l'entreprise et tenue des délais

Maîtrise du Pack office

## Permis

---

Permis A Permis B Permis C Permis CE