

Gilbert D. - Né en 1987
95100 Argenteuil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2401190841

Conducteur de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 : Bac +2 à Lycée privé GARAC sur Argenteuil
BTS NRC

2007 : Bac +2 à Lycée privé GARAC sur Argenteuil
BAC PRO VENTE

2005 : Bac +2 à Lycée Grand Cerf sur Bezons
BEP V.A.M

2005 : Bac +2
Fimo, Caces R390
AIPR Opérateur
Certificat de sauveteur secouriste

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
STAGE EN ENTREPRISE TOUT CORPS D'ETAT chez A.alati sur Rueil-malmaison
Préparer un chantier de bâtiment, analyser un dossier de bâtiment (CCTP, DTU)
Définir les modes opératoires et les moyens techniques d'un chantier de bâtiment
Négocier les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier
Contrôler la parfaite exécution des ouvrages d'un chantier de bâtiment

2013 - 2022 :
Chauffeur poids lourds bras de grue chez B.a.s, Siltra, Cogetrans, Pacos Et Fils
Appui chef de chantier : traçage réseaux (gaz/électricité/eau), management des compagnons, commandes fournisseurs, mise en place base de vie, gestion des stocks matériel, en charge du remblai après la pose du réseau gaz
Chargement et déchargement à l'aide de la grue (en milieu urbain) pour approvisionnement des chantiers, arrimage des charges, contrôle du chargement des marchandises
Entretien du véhicule (petite mécanique), entretien de la grue /châssis /benne (graissage)
Réalisation opération d'attelage, pour transport de touret / porte chars
Elaboration plan de tournée en fonction des consignes de livraison
Vérification de la conformité des documents de bord et de transport

2011 - 2013 :
Agent immobilier chez Le Bouquet Immobilier sur Argenteuil
Accueil client / Suivi fidélisation clientèle
Démarchage (Porte à porte/ Prospection téléphonique fichier client/ Mailing)

Réalisation d'estimation (vente et location), mandat de vente (exclusif, simple)
Négociation (vendeur, acheteur) / Vente/ Location
Préparation et suivie des dossiers administratifs liés aux transactions

2009 - 2011 :

Assistant commercial chez S.I.batiment sur Rueil-malmaison

Développement stratégie commerciale, conception et distribution des supports de communication commerciale

Démarchage (Porte à porte/ Prospection téléphonique fichier client/ Mailing)

Gestion des impayés

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Capacité rapide d'adaptation, organisation, autonomie

Quantification, négociation fournisseurs et prestataires

Dessin autocad

Préparation et suivie de chantier

Suivre la gestion des zones de stockage

Contrôler la gestion des stocks

Respect des règles internes à l'entreprise et tenue des délais

Maîtrise du Pack office

Permis

Permis A Permis B Permis C Permis CE