

**Céline L.** - Né en Février 1998  
**38290 Frontonas**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2401241316**

## **Assistante de gestion/assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2020** : Bac +2 à Lycée Philibert Delorme sur L'isle D'abeau  
BTS Gestion de la PME

**2016** : Bac +2 à Lycée Philibert Delorme sur L'isle D'abeau  
Baccalauréat STMG Option Ressources Humaines et Communication

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2020 - 08/2020 :**

Assistante administrative chez Revol Mecanique sur Frontonas

Accueil physique et téléphonique

- Constitution dossier atelier / fiche de contrôle numérisée
- Saisie de commande et facturation client
- Traitement courrier, relevés d'heures

**03/2020 à ce jour :**

Assistante administrative et transport chez Comat sur Genas

- Accueil physique et téléphonique clients et fournisseurs
- Gestion tournées livraison et plans de chargement
- Demande de prix et commandes aux transporteurs externes
- Edition et validation des bons de livraison et réception
- Saisie des factures, commande fournitures, traitement courrier
- Gestion employés/intérimaires : Contrats, relevés d'heures

**01/2020 - 02/2020 :**

Stagiaire Assistante de Gestion chez Revol Mecanique sur Frontonas

Stage de 2ème année de BTS Gestion de la PME

Projet sur les risques et la démarche qualité en entreprise

Etude de la mise en place de la norme environnementale 14 001

**05/2019 - 06/2019 :**

Stagiaire Assistante de Gestion chez Paysage Floreal sur Vaulx-milieu

Stage de 1ère année de BTS Gestion de la PME

Relation avec clients et fournisseurs

- Accueil téléphonique
- Devis, factures et mise en place d'une opération de prospection
- Suivi des règlements, relance

**09/2017 - 01/2018 :**

Assistante de Gestion alternance chez Gazelec sur St-pierre-chandieu

- Relances de factures
- Propositions commerciales
- Mise à jour fichier clients

**10/2016 - 04/2017 :**

Employée administrative chez Id Logistics sur Vaulx-milieu

- Accueil chauffeurs
- Gestion du quotient avec les préparateurs
- Sortie des commandes, gestion des tournées

**02/2015 à ce jour :**

Hôtesse chez Mc Donald's sur La Verpillière

Accueil clientèle et préparation des commandes

- Encaissement

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, Cegid, Sage

**Permis**

---

Permis B