

Aurore D. - Née en 1980
37800 Ste Catherine De Fierbois
25 ans d'expérience
Réf : 2401260812

Assistante commerciale/conseillère clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans les Services commerciaux.

Formations

2016 : Bac +2
BTS NRC (Négociation relation clientèle)

2000 : Bac +2
DEUG de Psychologie

2000 : Bac +2
Formation DE en cours (E-learning) Langue des signes française

1999 : Bac +2
BAC STT ACA (Action et communication administrative)

Expériences professionnelles

08/2019 - 11/2019 :
ATC chez Scoop Communication sur Tours

06/2019 - 07/2019 :
Conseillère clientèle chez La Maison Du Canapé sur Montbazou

2019 - 2023 :
Assistante Commerciale/ conseillère clientèle chez Parexlanko Group Sika sur Crozilles

11/2017 - 05/2019 :
Commerciale sédentaire / conseillère clientèle chez Nr Communication sur Tours

09/2017 - 10/2017 :
INTERIMAIRE - Assistante Commerciale / conseillère clientèle chez Econocom sur Tours

03/2017 - 06/2017 :
Assistante Commerciale chez Equinoxe sur Saint Branches

05/2016 - 03/2017 :
Négociatrice immobilière chez Square Habitat sur Joué Les Tours

09/2015 - 05/2016 :
STAGIAIRE / FORMATION CONTINUE chez Signal Concept sur Notre Dame D'oé

2011 - 2017 :
VDI chez Rose Baiser/ Secrète Arlette

2000 - 2016 :

Factrice à vélo chez Groupe La Poste sur Sorigny

1999 - 2001 :

VDI chez Tupperware

1997 - 2007 :

Divers - Emplois étudiants / missions intérimaires sur Indre Et Loire

Conditionneuse en usine. / Aide cuisinière en colonie de vacances./ Equipière chez Quick./ Veilleuse de nuit, auxiliaire de vie en foyer de personnes âgées(CCAS)/ Discothèque Le Stardust, Le Vegas, Service au bar, et service communication

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion administrative, accueil physique et téléphonique, gestion de mails, d'appels entrants/ sortants, relation clients, suivi clientèle, saisie de commandes/ dossiers, traitements de commandes de la réception à la facturation, ventes, gestions des litiges, planning, reporting hebdomadaire, interfaces entre client/ fournisseur/ ATC / hiérarchie, suivi tableau CA, encadrement d'équipe

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

*Marche, vélo, jardinage, couture, réparation de meubles, musique, films, méditation, musées.

*Présidente APE (association des parents d'élèves) 1 an

* Vice-présidente ASC (association sportive et culturelle) depuis 2019 (Organisation Festival de la pucelle, Courses de l'Orchidée), active en milieux associatifs)