

**Chloé J.** - Né en 2000  
**69680 Chassieu**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2401301336**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac à Lycée Auguste Renoir sur Cagnes Sur Mer  
Baccalauréat STMG option RH

### Expériences professionnelles

---

**03/2023 à ce jour** :

Secrétaire médicale chez Dermatys (centre De Médecin Esthétique) sur Mougins  
Mise en place et gestion de dossier patient,  
Gestion du règlement,  
Prise de rendez-vous téléphonique et physique,  
Gestion des stocks  
Gestion des agendas

**09/2021 - 03/2023** :

Secrétaire médicale chez Resodil (cabinet D'infirmières Libérales) sur Cagnes Sur Mer  
Facturation  
Relance mutuelle  
Gestion d'appels (patients, CPAM, mutuelles, infirmières, etc.)  
Gestion des stocks,  
Mise en relation patient / infirmière

**07/2020 - 07/2021** :

Alternance Secrétaire médicale chez Medical (plateforme D'appels Téléphonique Pour Plus De 1000 Praticiens Enfrance) sur Vallauris  
Gestion de plus de 300 appels par jour sur différentes plateformes (Doctolib, Maia, Calibri)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Informatique  
Communication  
Méthodologie  
Gestion des dossiers  
Gestion des agendas

## Centres d'intérêts

---

Littérature

Sport

Voyages