

**Stephanie P.** - Née en 1975  
**91700 Sainte-geneviève-des-bois**  
**29 ans d'expérience**  
**Réf : 2401310717**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Bac +5 à Université Paris-Est-Créteil-Val-de-Marne

Master pro en Sciences de l'éducation - Métiers de l'éducation, de l'enseignement et la formation - Cadre de l'éducation populaire

**2006** : Bac +5

Concours cadre B (fonction Publique territoriale) - IDF

**2001** : Bac +5

Brevet d'État d'Animateur Technicien de l'Éducation Populaire (BEATEP) - Option " Animation en milieu urbain et développement social "

**1997** : Bac +5 à Vilgénis sur Massy

Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires - " Actions commerciales et Comptables " (STT3)

**1995** : Bac +5 à Lycée PERRIN sur Longjumeau

Brevet d'Etudes Professionnelles " Gestion-Comptabilité "

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2022 à ce jour** :

Professeure remplaçante chez éducation Nationale

**09/2018 - 12/2022** :

Créatrice d'entreprise dans le domaine de l'immobilier - Statut d'auto-entrepreneuse

**04/2014 - 09/2018** :

Responsable MJC

Mise en oeuvre d'agrément d'Espace de Vie Sociale et coordination projet global de structure à la Fédération Régionale des MJC d'Ile-de-France (mise en disposition)

**08/2011 - 04/2014** :

Chef de service " Petite Enfance/Enfance/Scolaire/Jeunesse " et Chargée des marchés publics et de l'annualisation des temps de travail (Nouveaux rythmes scolaires) chez Maire De Saulx Les Chartreux Et Communauté De Communes Seine Ecole

**09/2002 - 08/2011** :

Adjointe de direction ALSH, Coordinatrice de projets éducatifs de territoire et d'actions culturelles chez Mairie De Grigny sur Grigny  
gestion des agréments CLAS ville et associatifs en partenariat avec le Projet de Réussite Educative

**09/1999 - 08/2002 :**

Aide-Éducatrice - Stagiaire BEATEP chez école Primaire - établissement Spécialisé Pour Enfants  
Malentendants sur Massy

**1994 - 1999 :**

Contractuelle administrative (RH, Service Scolaire, Vie de Quartier) animatrice, au service Jeunesse en ALSH et  
Centre de vacances SNCF sur Longjumeau

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Photoshop

## Atouts et compétences

---

ADMINISTRATIVES : Rédiger des comptes rendus, des bilans, des délibérations, chercher des subventions et suivre les dépenses des services, rédiger les cahiers des charges dans le cadre de MAPA et d'accord-cadre.

COMPTABLES : élaboration de budgets prévisionnels, de bilans financiers de comptabilité analytique dans le cadre de rédaction de projets (ratio rentabilité/coût/marge) et réaliser des devis et des factures.

COMMERCIALES : Prospector et rechercher des produits à commercialiser, analyser les besoins et accompagner les clients dans leur recherche, suivre les dossiers de financement, réparer les dossiers techniques et administratifs, créer des supports de communication papiers ou numériques (page Facebook, Instagram, site internet...)

MANAGERIALES et D'ANIMATION DE RESEAU : Piloter des groupes de travail pour élaborer des projets et des diagnostics de territoire, accompagner, former le personnel et favoriser le travail d'équipe, organiser et annualiser le temps de travail, collaborer avec d'autres services supports ou partenaires extérieurs,

COMMERCIALES : Prospector et rechercher des produits à commercialiser, analyser les besoins et accompagner les clients dans leur recherche, suivre les dossiers de financement, réparer les dossiers techniques et administratifs pour les notaires, créer des supports de communication papiers ou numériques (page Facebook, Instagram, site internet...)

ENSEIGNER/FORMER : Accompagner des jeunes dans leur formation professionnelle en leur transmettant des savoir et des savoir-faire, dans les domaines de l'action sanitaire et sociale, évaluer leur progression par du contrôle continu, les suivre dans leur recherche de stage et dans la rédaction de leur rapport pour l'examen final.

## Centres d'intérêts

---

Membre actif du Conseil syndicat de la copropriété de la Boële

Membre Fondateur du groupe « Entraide entre voisins à SGDB »

Bénévole dans plusieurs associations (FR MJC, Les petits Innocents, Pour les yeux d'Émilie, Association de Parents d'élève)

Théâtre (pratique amateur)

Activités manuelles (peinture, modelage...)

Yoga, Pilates, Danse

Lecture (2 livres marquants de 2020 « Les 4 accords Toltèques » de Don Miguel Ruiz et « La ferme aux animaux » de George Orwell)