

**Mohamed S.** - Né en Juillet 1974  
**69100 Villeurbanne**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2402051121**

## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac +2 à ADRAC sur Villeurbanne

Formation professionnelle Bac + 2 - Renforcement de mes compétences commerciales

**2009** : Bac +5 à Faculté de droit Université Jean Moulin Lyon III

Master II en Droit International , Spécialité en droit international comparé et droit européen

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 10/2023** :

Assistant facturation et administratif chez Xpo Key PI Europ sur Saint Preist

Valider les commandes, contrôler les commandes de sous-traitance et d'achats, répondre et gérer tous les appels, analyser et lancer le traitement de facturation contrat. gérer les documents contractuels et gérer les litiges

**05/2023 - 2023** :

Agent administratif transport, service affrètement chez Domino Transports & Logistique sur Saint-quentin-fallavie (38)

Pré-saisi confirmation, utilisation du logiciel Wexlog, soutien des affréteurs

**10/2018 - 07/2022** :

Night auditor et receptionniste tournant chez Hilton, Evian Les Bains/ibis, Lyon, Le Vernet, Paris/renaissance, Aix En Provence/château De Bagnols

Réservation. Traitement de mails et l'ensemble des procédures C/I et C/O, contrôle administratif et de paiement des factures à l'hôtel, rapport de nuit et Daily

**11/2017 - 02/2018** :

Gestionnaire de sinistres chez Polytel Expert sur Villeurbanne

Formation gestion de sinistres, traitement de dossiers, relation client, droit des assurances, droit de la construction

**07/2015 - 01/2016** :

Préparation à l'examen d'accès chez C.r.f.p.a. - Université Jean Moulin sur Lyon

Préparation le concours d'avocat

**10/2008 - 12/2011** :

Assistant administratif polyvalent chez Grc Emin Dca sur Lyon

## Langues

---

Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Juridiques nationales et internationales.

Réservation. L'ensemble des procédures administratives, contrôle et paiement des factures à l'hôtel.

Logiciel : IntelliJ, Git - Github, Selenium webdriver, Robotframework,

Jenkins, testNG, LoadRunner et Jmeter,

Language informatique : JAVA, HTML-CSS : notions.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Ancien joueur d'équipe nationale irakienne espoir de handball (1987-1993).

Les Arts, la philosophie et la cuisine orientale