

Marion D. - Né en 1997
51210 Morsains
8 ans d'expérience
Réf : 2402051134

Assistante advassistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +2
BTS DESIGN GRAPHIQUE OPTION PRINT - logiciel graphique

2015 : Bac +2
BAC PRO - ARTISANAT ET METIER D'ART OPTION
COMMUNICATION VISUELLE PLURIMEDI- audiovisuel multimédia

Expériences professionnelles

09/2023 - 11/2023 :
SELLIER GRAPHISTE chez Bruno Delgrange
Fabrication de pièce de sellerie fait main (étrivier - panneau - jointure) + création d'affiches et de la charte graphique de l'entreprise

06/2022 - 12/2022 :
MAROQUINERIE chez Maroquinerie Marjo
Création à la main de petite maroquinerie

02/2022 - 06/2022 :
ASSISTANTE ADV chez Cdp
Répondre au téléphone et prendre les commandes des clients pour leurs quantités d'œufs souhaiter. Prendre les commandes sur le site internet. Etre le lien entre les clients et l'usine

09/2020 - 02/2022 :
ASSISTANTE ADV chez Biotone Technologie
Répondre aux différentes demandes : délais de réception, ruptures, conditionnement des produits. Traiter les commandes téléphoniques, mails, fax et site internet. Renseigner les clients des différences entre les produits. Rediriger les clients vers les services adaptés selon leurs demandes saisie des offres promotionnelles

05/2020 - 08/2020 :
AGENT ANIMALIER chez 30 Millions D'amis
Soin et bien être des animaux. Nettoyage de leurs lieux de vies. Distribution de la nourriture et des médicaments si nécessaires

10/2019 - 08/2022 :

OPERATRICE DE SAISIE chez Evs Interim

Transcription de données sur Excel ou le logiciel interne à l'entreprise. Vérification des données

11/2018 - 06/2019 :

MAQUETTISTE chez Bhm France

Réalisation de publicités pour différents clients de différents secteurs professionnels. Maitrise de logiciels permettant une réalisations et publicités (Photoshop, Indesign,et illustrator), ainsi qu'une maîtrise des logicies bureautiques (Excels, Word, Power Point).

09/2017 - 08/2018 :

RETOUCHE PHOTO NUMERIQUE - ALTERNANCE chez Libre Comme L'art

Retouche de photos de mariages

10/2016 - 06/2017 :

GRAPHISTE - ALTERNANCE chez Imprimerie Arteprint

Participation aux différentes tâches de la graphiste en poste. Utilisation journalière des logiciels PAO (Photoshop, Illustrator et Indesign).

Elaboration de logos pour différents clients : étude des tendances du secteur, propositions de pistes créatives, validation avec le clients. Mise en page

10/2014 - 06/2016 :

GRAPHISTE - ALTERNANCE chez Pictogramme Serideco

Elaboration de panneaux publicitaires et affiches. Utilisation de matériaux comme le PVC, l'aluminium. Création à partir de l'ordianteur pour le mettre sur les panneaux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Concevoir un visuel (images, photos, illustrations)

Contrôler la conformité des documents réceptionnés

Définir les étapes de réalisation de la commande (mis en page, imposition, flashage...) et contrôler le support fourni

Méthode de classement et d'archivage

Numériser un document

Organisation et planification des activités

Outils bureautiques

saisir des document numériques

Sélectionner des documents et images dans une base de donnée

Travail d'équipe

Construction de visuels en fonction du cahier des charges

Créer une mise en page à partir d'un text brut

Préparer des documents pour l'Offset

Traiter textes et images en fonction des modes et des supports d'impression

Typographie

Découper des films adhésifs

Permis

Permis B