

Adrien V. - Né en Septembre 1986
82700 Montech
16 ans d'expérience
Réf : 2402051300

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Bac +5 à Université de Toulouse 1 Capitole
MASTER 2 de Droit / Ressources humaines

2008 : Bac +4 à Université de Toulouse 1 Capitole
MASTER 1 de Droit, spécialisation Droit de l'entreprise, Mention Bien

2007 : Bac +3 à Université de Toulouse 1 Capitole
LICENCE de Droit

2006 : Bac +2 à Université de Toulouse 1 Capitole, antenne de MONTAUBAN
DEUG de Droit

2004 : Bac +2 à lycée Jeanne d'arc sur Figeac
BACCALAUREAT, série Economique et Social (ES)

Expériences professionnelles

2014 à ce jour :

Secrétaire Général chez Dgs De La Commune De Montbartier

Secrétaire Général occupé au sein de plusieurs communes du Tarn et Garonne
représentation de la commune au sein des instances / dialogue avec les partenaires institutionnels, organisation
des services / projets d'orientations et stratégies financières,
mission de conseil aux élus dans toutes les phases des processus de décision / sécurisation, gestion de 25
agents, administration générale du personnel dans les différents services (service technique, administratif,
restauration scolaire, crèche), gestion du budget de la commune et des budgets annexes
réalisation de la paie mensuelle
suivi des carrières et des formations
lancement des projets communaux en concertation avec les élus,
organisation, préparation et suivi des conseils municipaux...

2012 - 2014 :

Directeur Général des Services chez Commune Dans L'aveyron / Cransac Les Thermes

gestion de 40 agents, administration générale du personnel dans les différents services (service technique,
administratif, office de tourisme, camping, restauration scolaire),
gestion du budget de la commune,
lancement des projets communaux en concertation avec les élus,
organisation des conseils municipaux...

2012 - 2012 :

Conseiller à l'emploi chez Pole Emploi sur Decazeville

mission d'indemnisation (constitution de dossiers avec les demandeurs d'emploi et les entreprises, demande de permis de conduire, orientation vers les services sociaux..)

suivi des demandeurs d'emploi (constitution de dossiers de formation et suivi personnalisé du retour à l'emploi, orientation VAE..)

2011 - 2011 :**Consultant en recrutement chez Randstad**

gestion des plannings intérimaires en lien avec les entreprises clientes

réalisation des contrats de travail (motifs, effectifs, études de poste...)

saisie des relevés d'heures par client

visites commerciales et de suivi de mission, prospection ponctuelle

2010 - 2011 :**Assistant RH et juriste droit social chez Sas Bosch France sur Rodez**

dans le cadre d'un remplacement

gestion des intérimaires (environ 250), suivi de la facturation des agences d'intérim, respect de la législation

dans le cadre des renouvellements (délai de carence optimisés via un logiciel spécifique en lien avec SAP, mise en oeuvre de tests spécifiques industrie, analyse des postes de travail...)

organisation ponctuelle des cérémonies de reconnaissance (médailles du travail...)

mise en place de la mutuelle sur le site pour l'ensemble des salariés du site (1900 salariés)

préparation et mise en oeuvre des ESPC en respect avec les dispositions du plan sénior

étude des accords collectifs applicables et refonte de certains avec démarches auprès de la DIRECCTE

veille juridique et traitement de points juridiques quotidiens

présentations juridiques aux responsables RH et aux maîtrises

gestion des congés, entretiens avec les responsables hiérarchiques, planification de la stratégie avec les chefs de département

2010 - 2010 :**Stage auprès du département RH et juridique chez Sa Crédit Agricole Consumer Finance (sofinco / Finaref / Argence Management) sur Evry**

Participation à la mise en oeuvre du plan social et de l'harmonisation statutaire

Elaboration d'un accord de méthodologie

Gestion des problématiques juridiques au quotidien, veille juridique...

2009 - 2010 :**Formation au métier de conseiller en gestion de patrimoine indépendant chez Cabinet Patrimoine Conseils**

Gestion générale des portefeuilles client

•

Constitution de dossiers d'assurance-vie

•

Etudes patrimoniales

2009 - 2009 :**Stage chez Société Rld - Régie Linge Développement sur Decazeville****2009 - 2009 :****Stage chez Maitre Marie Rey, Commissaire-priseur sur Cahors**

Inventaire de biens, préparation de ventes aux enchères publiques, expertise d'objets d'art

2009 - 2009 :**Stage chez Maitre Franck Deleau, Avocat Spécialisé En Droit Des Sociétés sur Figeac**

constitution de sociétés civiles et commerciales, transmission d'entreprises, préparation en vue de la clôture des exercices fiscaux, organisation des AG, secrétariat juridique de sociétés...

2009 - 2009 :

Stage chez Madame Beneix, Ancienne Juge D'instruction, Présidente De La Première Chambre Civile Au Tribunal De Grande Instance De Toulouse sur Toulouse

Examen préliminaire des dossiers prévus à l'ordre du jour, tant en matière civile qu'en matière pénale, transmission des décisions au greffe...

2008 - 2008 :

Négociateur immobilier chez Groupe Laforêt Immobilier

Conseiller immobilier spécialisé dans la vente de biens immobiliers (appartements, maisons, terrains, VEFA)

Rédaction des actes sous-seing privés en agence

2007 - 2007 :

Assistant chez Cabinet Patrimoine Conseils sur Capdenac

Classement des dossiers clients, gestion de fichiers informatiques, mise à jour des fichiers clients, préparation des rendez-vous clientèle...

2006 - 2006 :

Stage chez Société Médica Mat sur Capdenac

Livraison, vente, et réparation de matériel médical

2005 - 2005 :

Remplacement de facteur chez La Poste sur Capdenac

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sap

Permis

Permis B Permis C Permis CE

Centres d'intérêts

VTT, Restauration de véhicules anciens (connaissances en mécanique)