

**Habibatou K.** - Né en 2002  
**91000 Evry**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2402060645**

## **Hotesse d'accueil assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2020** : Bac à Lycée Parc des loges sur Evry Courcouronnes  
Baccalauréat STMG (RESSOURCES HUMAINES)

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2023 - 11/2023** :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Lohanda

- Recherche de collaboration
- Relance de facture impayés (Mis en demeure)
- Saisie de facturation d'achat et de vente
- Gestion des mails
- Gestion des plannings formateurs et élèves
- Appels sortant des entreprises
- Gestion des contrats( Entreprises, formateurs et élèves)

**02/2023 - 06/2023** :

STANDARDISTE ET ASSISTANTE ADV chez Essonne Habitat

- Outils Informatique: IKOS et HCL
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des mails
- Traitement des courriers

**08/2022 - 2022** :

HOTESSE D'ACCUEIL chez Piscine Rene Touzin

- Accueil
- Encaissement
- Création carte de fidélité

**06/2022 - 2022** :

HOTESSE D'ACCUEIL ET ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Entreprise Faste

- Accueil
- Facturation
- Gestion des courriers
- Rédaction des mails
- Réception des colis

**01/2022 - 03/2022** :

## CHARGÉE DE CLIENTÈLE chez Comearth

- Appels entrants
- Solution des litiges
- Problématiques liées au Covid 19

### **09/2021 - 10/2021 :**

#### CAISSIÈRE chez Carrefour Contact

- Encaissements
- Création des cartes de fidélité
- Entretien des locaux

### **09/2020 - 10/2020 :**

#### HOTESSE D'ACCUEIL chez Ikea

- Prise de commande
- Accueil
- Orientation des clients

### **09/2019 - 09/2020 :**

#### HOTESSE D'ACCUEIL chez McDonald's

- Prise de commande
- Encaissement

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B