

**Glodie M.** - Né en 2000  
**91290 Arpajon**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2402071219**

## **Hotesse d'accueil /assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2018** : Bac à Lycée Edmond Michelet sur Arpajon  
Baccalauréat Général Scientifique

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2022** :

**CONSEILLIÈRE DE VENTE** chez Du Pareil Au Même sur Viry Châtillon

Conseils clients

Fidélité clients

Réception de la marchandise

Inventaire

Gestion caisse

**2015 - 2023** :

**RESPONSABLE D'ÉQUIPE** chez Glodie Événements sur Viry Châtillon

Formation d'équipe aux process de l'entreprise.

Organiser les méthodes de travail.

Coordonner le travail d'équipe et conseiller.

Proposer des améliorations et des solutions encas de problèmes.

Gérer les ressources.

Représenter l'équipe auprès de la direction.

Remplir les documents de suivi afin d'assurer la traçabilité

**2014 - 2023** :

**ASSISTANTE DE DIRECTION** chez Glodie Événements sur Viry Châtillon

Gestion d'agendas

Organiser des réunions avec les collaborateurs

Saisir des comptes rendus

Organiser et gérer la coordination des différents évènements

Gérer les notes de frais

Comptabilité

Gérer les appels téléphoniques et les e-mails

Accueil de la clientèle

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Canva

## Centres d'intérêts

---

Chantre & Pianiste dans un Groupe Gospel