

**Elizabete G.** - Née en 1972  
**94400 Vitry S/seine**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 2402081412**

## Responsable administrative et financière

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1993** : Bac +2 à Lycée Geoffroy Saint Hilaire sur Etampes  
BTS - Comptabilité et gestion

**1991** : Bac +2  
Baccalauréat G - Techniques quantitatives d'Economie et de Gestion

**1990** : Bac +2 à Lycée Geoffroy Saint-Hilaire sur Etampes  
BEP - Métiers du secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **2015 - 2023** :

Responsable administrative et financière chez Société P.s.r Peintures Sols Ravalements

Management de l'équipe administrative : 2 secrétaires et 1 comptable.

S'assurer des bonnes relations avec les employés et les ouvriers, aide à la transmission d'information et au service payes, rédaction des contrats de travail.

Mise en place de procédures structurantes et de bonnes pratiques de gestion.

Tenue hebdomadaire des réunions de production avec le comité de direction.

Gestion de la comptabilité : garantie de la bonne tenue de la comptabilité fournisseurs et clients ; suivi des délais de paiement ; garantie de la bonne relation avec les clients, fournisseurs, organisme financiers et services fiscaux; tenues d'audit et contrôles divers ; mise en place du système de cession de factures (BPI).

Administration de la société : gestion des frais généraux (parc automobile, assurance, investissements immobiliers, etc)

#### **1994 - 2015** :

Secrétaire de direction chez Société P.s.r Peintures Sols Ravalements

Secrétariat général : accueil physique et téléphonique, frappe de divers courriers, gestion du courrier et des emails, bonne tenue des archives, numérisation.

Secrétariat travaux : suivi des chantiers, veiller au bon déroulement des opérations administratives, devis, contrats de sous-traitance, déclaration des sous-traitant en vue de paiement direct.

Facturation mensuelle et rédaction des décomptes généraux définitifs. Suivi des relances et des recouvrements des intérêts de l'entreprise

### Langues

---

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, Batapli, Sage

## Permis

---

Permis B