

Rania A. - Né en 2003
75013 Paris
1 an d'expérience
Réf : 2402091201

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à ESAGE PARIS - Philippe Auguste
BTS : Assistant des Ressources Humaines

2021 : Bac +2 à Lycée Jean Lurcat sur Paris
Baccalauréat : Accueil Relation Client et Usager

Expériences professionnelles

09/2022 - 07/2023 :
Vendeuse chez Boutique Officielle De La Tour Eiffel sur Paris

12/2021 - 01/2022 :
Agent commercial en gare (stage) chez SnCF sur Paris
Information des voyageurs en cas de situation perturbée en les rassurant et en leur proposant lorsque nécessaire des alternatives

11/2020 - 12/2020 :
Vendeuse (stage) chez Mariaunaud
Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie

05/2020 - 06/2020 :
Agent d'accueil (stage) chez Monoprix sur Paris
Tenue du standard téléphonique : réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise des messages, filtrage

11/2019 - 12/2019 :
Réceptionniste (stage) chez Hotel Le Vert Galent sur Paris
Traitement des appels téléphoniques, prise des messages, transferts des appels et réponse aux demandes des clients

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture : j'aime lire des livres de développement personnel
Sortie culturelles : musées