

**Joanna B.** - Née en Décembre 1986  
**92160 Antony**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 2402091507**

## Conseillère commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2006** : Bac Pro à lycée Uruguay sur Avon  
BAC pro Métiers du secrétariat

**2004** : BEP à lycée Uruguay sur Avon  
BEP Métiers du secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**10/2020 à ce jour :**

SECRETAIRE MEDICALE IRM/SCANNER - GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE chez Clinique De L'yvette sur Longjumeau

Accueil physique et téléphonique, prises de rdv, donner les renseignements nécessaires au bon déroulement d'un examen, gestion de caisse, télétransmission, relances impayés patients, gestion de stocks, gestion de factures

**2016 - 2020 :**

COORDINATRICE SOCIALE chez Alliance Vie sur Orsay

Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, gestion de plannings (35 intervenantes), gestion des demandes de congés et arrêts maladies, VAD (visite à domicile de nos bénéficiaires pour évaluer les besoins nécessaires), gestion contrats clients, gestions des conflits, gestion démissions et recrutement

**2015 - 2016 :**

Secrétaire médicale en radiologie chez Clinique De Meudon sur Meudon

Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, gestion de 4 lignes, télétransmission, informations nécessaires au bon déroulement d'un examen, gestion de caisse.

**2013 - 2014 :**

Agent immobilier (contrat pro) chez Agence Century 21 sur Chatillon

Accueil physique et téléphonique, prospection, sélection de biens, signature de contrats et suivi jusqu'au terme de la vente chez le notaire, relation promoteurs, notaires et courtiers, accompagnement à l'aménagement du logement

**2009 - 2012 :**

Assistante dentaire (contrat pro) chez Cabinet Du Dr Sossler sur Paris

Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, travail à 4 mains, préparation et stérilisation du matériel dentaire, gestion de caisse, télétransmissions

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Centres d'intérêts

---

Voyages, équitation, passionnée de cétacés