

Clémentine P. - Née en Octobre 1986
91730 Torfou
13 ans d'expérience
Réf : 2402111250

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2006 : Bac +2
BTS Assistante de gestion PME- PMI

2004 : Bac +2
BEP professionnel de comptabilité

2004 : Bac +2
Baccalauréat professionnel de comptabilité

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 :
Commerciale sédentaire - CCD 1 an (remplacement) chez Tibbloc

12/2018 - 03/2022 :
Assistante administrative des ventes - CDI chez Sarl Lorenzi

03/2018 - 09/2018 :
Assistante commerciale chez Carlier Combustibles sur Etampes

09/2015 - 01/2018 :
Assistante commerciale chez Duport 91 sur Linas

01/2012 - 06/2015 :
Assistante administrative chez Ets Chouffot sur Fontenay Le Vte

09/2009 - 11/2011 :
Assistante de travaux et administrative chez Sté Accesys sur Ollainville

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Compétences commerciales

- Support commercial en collaboration avec l'équipe commerciale et le responsable d'agence
- Elaboration et envoi de propositions commerciales
- Relations téléphoniques quotidienne avec la clientèle (particulière et professionnelle)
- Montage et suivi de dossiers de financement pour achat de matériels des particuliers et professionnels
- Gestion du site internet via le back-office, mise à jour des prix, des référencements des produits ainsi que des promotions

Compétences administratives et logistiques

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des commandes, de l'enregistrement à la livraison dans le respect des délais indiqués
- Etablissement et envoi des factures aux clients
- Montage administratif des dossiers d'appel d'offre
- Gestion des stocks des matériels neufs
- Traitement et planification des livraisons aux GSB (Grandes Surfaces de Bricolage)
- Relances clients et pointage des comptes

Tâches effectuées lors du dernier poste

- Support commercial, élaboration de devis
- Support administratif pour appel d'offre
- Mise à jour de la base de données MCS

Permis

Permis B