

**Mdahoma A.** - Née en 1992  
**31100 Toulouse**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2402121153**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +5 à FEDE sur Lyon  
Master 2 en Management et Stratégie d'Entreprise

**2017** : Bac +5 à ESCOM sur Nice  
1ère et 2ème année de Master en Management et Stratégie d'Entreprise

**2013** : Bac +3 à Université des Comores, Comores  
Licence en Lettres Modernes Françaises

**2010** : Bac +3 à E.P Madaris Al Iman, Comores  
Baccalauréat avec Mention Assez-bien

### Expériences professionnelles

---

**07/2023 - 10/2023** :  
Opérateur Support Commercial chez Tisseo sur Toulouse

**05/2023 - 06/2023** :  
Assistant et conseiller client SAV chez Gls sur Toulouse

**06/2022 - 04/2023** :  
Conseiller Raccordement chez Entreprise Ingénierie Enedis sur Toulouse

**05/2022 - 06/2022** :  
Commercial à bord des trains - Contrôleur Train chez SnCF sur Toulouse

**2021 - 2022** :  
Conseiller Commercial chez Opérateur Espagnol D'énergie Iberdrola sur Toulouse

**2017 - 2020** :  
Conseiller Commercial chez Opérateur Italien D'énergie Eni sur Toulouse

**2017 - 2018** :  
Agent polyvalent et commis de cuisine chez Restaurant Au Bureau sur Fenouillet

**2016 - 2017** :  
Serveur et agent polyvalent chez Restaurant Shifu Puis La Turbiasque sur Nice

### Langues

---

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Accueillir et informer les clients  
Identifier le besoin des usagers  
Traiter et suivre les demandes clients  
Examiner les réclamations  
Vendre les produits et prestations  
Anticiper le risque et fidéliser le client  
Gérer le courrier, les mails et téléphone  
Suivre les dossiers et relancer les clients

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture  Course à pieds  Football