

Mdahoma A. - Née en 1992
31100 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2402121153

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +5 à FEDE sur Lyon
Master 2 en Management et Stratégie d'Entreprise

2017 : Bac +5 à ESCOM sur Nice
1ère et 2ème année de Master en Management et Stratégie d'Entreprise

2013 : Bac +3 à Université des Comores, Comores
Licence en Lettres Modernes Françaises

2010 : Bac +3 à E.P Madaris Al Iman, Comores
Baccalauréat avec Mention Assez-bien

Expériences professionnelles

07/2023 - 10/2023 :
Opérateur Support Commercial chez Tisseo sur Toulouse

05/2023 - 06/2023 :
Assistant et conseiller client SAV chez Gls sur Toulouse

06/2022 - 04/2023 :
Conseiller Raccordement chez Entreprise Ingénierie Enedis sur Toulouse

05/2022 - 06/2022 :
Commercial à bord des trains - Contrôleur Train chez SnCF sur Toulouse

2021 - 2022 :
Conseiller Commercial chez Opérateur Espagnol D'énergie Iberdrola sur Toulouse

2017 - 2020 :
Conseiller Commercial chez Opérateur Italien D'énergie Eni sur Toulouse

2017 - 2018 :
Agent polyvalent et commis de cuisine chez Restaurant Au Bureau sur Fenouillet

2016 - 2017 :
Serveur et agent polyvalent chez Restaurant Shifu Puis La Turbiasque sur Nice

Langues

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueillir et informer les clients
Identifier le besoin des usagers
Traiter et suivre les demandes clients
Examiner les réclamations
Vendre les produits et prestations
Anticiper le risque et fidéliser le client
Gérer le courrier, les mails et téléphone
Suivre les dossiers et relancer les clients

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture Course à pieds Football