

**Clemence H.** - Né en 2002  
**91160 Saulx- Les-chartreux**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2402121157**

## **Assistante administrative / assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2023** : Bac +3 à Université d'Evry sur Evry (91)  
LP SAP Service A la Personne en alternance

**2022** : Bac +2 à Lycée Jacques Prévert sur Longjumeau (91)  
BTS Support à l'Action Managériale en alternance

**2020** : Bac +2 à Lycée Parc de Vilgénis sur Massy (91)  
BAC STMG OPTION RH

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2023** :  
Assistante administrative et pédagogique en alternance chez Imaap  
Accueil physique/téléphonique  
Gestion des devis/contrats  
Organisation de petites conférences  
Gestion des stocks  
Démarchage téléphonique

**2020 - 2022** :  
Assistante administrative en alternance chez Evad'a Domicile  
Gestion des plannings  
Facturation  
Tableau de paie  
Gestion des conflits

**2019 - 2020** :  
Assistante administrative - travail saisonnier chez Evad'a Domicile

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office, Canva

## Atouts et compétences

---

Gestion des stocks, contrats, plannings  
Création et gestion réseaux sociaux

## Permis

---

Permis B