

Emelyne J. - Née en 1985
92160 Antony
17 ans d'expérience
Réf : 2402130826

Secrétaire administrative/gestionnaire sav

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : Bac sur Antony
Baccalauréat / Niveau bac en Commerce

2003 : CAP sur Antony
CAP / BEP en Vente

Expériences professionnelles

07/2022 à ce jour :

Gestionnaire SAV chez Geop Assistance sur Rungis
Gestion du SAV Création des OT Suivi des dossiers travaux avec les prestataires et les clients

01/2022 - 07/2022 :

Secrétaire SAV chez Peugeot-ff Automobiles sur Morangis
Réception client Création d'un OR Facturation client Réception et restitution de véhicules Commande des pièces
Gestion des véhicules de prêt et édition des contrats

02/2020 - 01/2022 :

Secrétaire administrative chez Garage République Auto sur Bagneux
Standard Accueil clients Facturation clients Encaissements clients Réception de véhicules Réception des pièces
commandées Enregistrement des VN et VO magasin Enregistrement des ventes VN et VO auprès du SIV
Gestion des véhicules de prêt

03/2018 - 02/2020 :

Standardiste chez Idlp sur Fresnes
Standard Encaissement clients (Avoirs, remboursements) Accueil clientèle

10/2017 - 01/2018 :

Chargée de clientèle chez Renault Retail Group sur Clamart

09/2011 - 09/2017 :

Standardiste chez Phone Régie

01/2011 - 08/2011 :

Secrétaire Médicale chez Institut Arthur Vernes sur Paris
Standard Prise de rendez vous Encaissement clients

11/2010 - 12/2010 :

Vendeuse chez Vertbaudet

10/2008 - 12/2008 :

Assistante commerciale chez Orthofix sur Gentilly

01/2008 - 10/2008 :

Vendeuse chez La Compagnie Des Petits sur Paris

2005 - 2007 :

Secrétaire Médicale chez Centre Médical Paris Sud sur Bourg-la-reine

Standard Prise de rendez vous Encaissement clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)