

**Emelyne J.** - Née en 1985  
**92160 Antony**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2402130826**

## Secrétaire administrative/gestionnaire sav

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2004** : Bac sur Antony  
Baccalauréat / Niveau bac en Commerce

**2003** : CAP sur Antony  
CAP / BEP en Vente

### Expériences professionnelles

---

**07/2022 à ce jour :**

Gestionnaire SAV chez Geop Assistance sur Rungis  
Gestion du SAV Création des OT Suivi des dossiers travaux avec les prestataires et les clients

**01/2022 - 07/2022 :**

Secrétaire SAV chez Peugeot-ff Automobiles sur Morangis  
Réception client Création d'un OR Facturation client Réception et restitution de véhicules Commande des pièces  
Gestion des véhicules de prêt et édition des contrats

**02/2020 - 01/2022 :**

Secrétaire administrative chez Garage République Auto sur Bagneux  
Standard Accueil clients Facturation clients Encaissements clients Réception de véhicules Réception des pièces  
commandées Enregistrement des VN et VO magasin Enregistrement des ventes VN et VO auprès du SIV  
Gestion des véhicules de prêt

**03/2018 - 02/2020 :**

Standardiste chez Idlp sur Fresnes  
Standard Encaissement clients (Avoirs, remboursements) Accueil clientèle

**10/2017 - 01/2018 :**

Chargée de clientèle chez Renault Retail Group sur Clamart

**09/2011 - 09/2017 :**

Standardiste chez Phone Régie

**01/2011 - 08/2011 :**

Secrétaire Médicale chez Institut Arthur Vernes sur Paris  
Standard Prise de rendez vous Encaissement clients

**11/2010 - 12/2010 :**

Vendeuse chez Vertbaudet

**10/2008 - 12/2008 :**

Assistante commerciale chez Orthofix sur Gentilly

**01/2008 - 10/2008 :**

Vendeuse chez La Compagnie Des Petits sur Paris

**2005 - 2007 :**

Secrétaire Médicale chez Centre Médical Paris Sud sur Bourg-la-reine

Standard Prise de rendez vous Encaissement clients

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)