

Patricia C. - Née en 1971
94260 Fresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2402131213

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1991 : Bac +2 sur Lima, Perou
BTS - ASSISTANTE DE DIRECTION MANAGEMENT

Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2023 :

Assistante de Direction chez Groupe Fareneit - Société Granpas Génie Climatique-plomberie Et Couverture

Appels d'offres

Facturation

Recouvrement

Gestion Sous-Traitance

Gestion RH

Notes de frais

Vérification de la planification des chantiers

Réservation, préparation des formations

Service généraux

08/2022 - 09/2022 :

Assistante de Direction du Chef de la Division des Systèmes d'information DSI chez Service Inter Académique Des Examens Et Concours "maison Des Examens"

Planifier, organiser et suivre les réunions

Rédiger des comptes rendus, des supports de présentations,

Suivre les indicateurs qualité d'activité de la DSI

Suivre les mouvements du personnel

Demande de devis, contrôler la cohérence entre les devis et les factures

Suivre les livraisons avec la DILPA3S - Logistique

Gérer la relation avec les fournisseurs

Suivre le budget de la division via les outils nationaux et tableaux de bord internes

Préparer les réunions budgétaires

Identifier les besoins en location de matériel avec les divisions métiers.

Organiser les livraisons, gérer les éventuels litiges et les retours

03/2019 - 08/2019 :

Responsable Portefeuilles BTS: Métier de la Chimie - Technico Commercial et Audiovisuel chez Service Interacadémique Des Examens Et Concours "maison Des Examens"

Organisation des examens

2019 - 2022 :

Assistante de Ressources Humaines chez Groupe Arpavie - Secteur Médico-social

Gestion du Quittement: facturation mensuelle des résidents, suivi des Entrées/Sorties, gestion des décomptes définitifs jusqu'à l'édition des factures

Rapprochements bancaires

Management des équipes

Gestion service généraux

Elaboration des contrats de travail

Participation à la construction des dossiers d'entrée et de sortie des résidents

Gestion commerciale

Gestion de la restauration des résidents

2018 - 2018 :

Formatrice en FREELANCE dans le domaine de la cosmétique chez Maison Dior, Chanel, Yves Saint Laurent, Clarins, Guerlain Etcartier

2013 - 2017 :

Assistante Technique dans le secteur du Bâtiment en Intérim chez Eiffage, Spie Batignolles, Iss France Facility Service, utb Bâtiment, Citelum-éclairage Public

2012 - 2012 :

Assistante de Direction Commerciale et Logistique chez Société Taser France - Armement Non Létale

2003 - 2011 :

Assistante de Direction auprès du bureau de l'attaché de défense chez Ambassade Du Venezuela En France

1993 - 2003 :

Assistante de Direction auprès du Consul du Pérou en France chez Ambassade Du Pérou En France

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Centres d'intérêts

Cuisine du Monde

Marche à pied

Danse