

**Martine R.** - Née en 1965  
**94340 Joinville Le Pont**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2402141327**

## Assistante administrative et rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1983** : CAP  
Secrétariat, BEP-CAP

### Expériences professionnelles

---

**03/2022 - 02/2023** :

Chargée de missions administratives chez Institut De Formation De Soins Infirmiers sur Bichat  
Accueil des élèves et des différents acteurs  
Gestion administrative des dossiers  
Elaboration et suivi des conventions de stages  
Assistance aux équipes pour le bon déroulement de l'activité

**2012 - 2022** :

Assistante administrative & RH chez Musiam Louvre  
Gestion d'un établissement de 300 personnes : gestion des ressources humaines, réalisation des obligations administratives et juridique  
Rôle d'interface avec les salariés et conseil aux managers  
Contrôle des paies

**2003 - 2012** :

Attachée commerciale chez Elior  
Parc des expositions de la porte de Versailles , Service Traiteur  
Gestion du portefeuille de 70 comptes : fidélisation et suivi des besoins de la clientèle en nouant des relations privilégiées  
Participation à la stratégie commerciale des salons professionnels

**1994 - 2003** :

Attachée commerciale chez Horeto  
Parc des expositions de la porte de Versailles, Service Traiteur  
Coordination des réceptions avec les clients et les organisateurs de salons professionnels  
Elaboration des offres cocktail  
Négociation et conclusion des ventes

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

06/2023 (Soutien administratif, initiation à la langue Française Secours Catholique)

02/2022 (Visite de courtoisie auprès d'une maison de retraite)

Sorties culturelles : théâtre, cinéma et musées

Pratique d'une activité sportive : natation et marche