

Carla B. - Née en Janvier 1997
92700 Colombes
4 ans d'expérience
Réf : 2402190841

Responsable ressources humaines consultante en recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +5

MBA Ressources Humaines
Titre RNCP de niveau 7
: DRH

2021 : Bac +3

Bachelor Ressources Humaines
Titre RNCP de niveau 6
: RRH

2020 : Bac +2

BTS Management Commercial Opérationnel
Titre RNCP de niveau 5
: MCO

Expériences professionnelles

01/2022 - 06/2022 :

Consultante en recrutement IT chez Work Hunter
Veille secteur numérique (Jargon et tendances IT)
Prospection, (Phoning, mailing, salons, barrage secrétaires, appel/call)
Création et développement du porte feuille client (contrat, suivi, accompagnement)
Chasse de talents spécifiques par approche directe
Sélection et évaluation des candidats approvisionnement du vivier

2022 - 2023 :

Chargée de support et admin SI RH chez Kpmg France
Correction des anomalies des outils SIRH (Recueil des besoins, Test,...)
Gestion des droits ;
Création de formulaires;
Mise à jour des données de poste; de délégations à la demande ;
Effectuer du contrôle de données.
Travaux sur le support et l'évolution des outils KPMG

07/2021 - 11/2021 :

Chargée de développement RH chez Connectt
Gestion du processus de recrutement complet (Sourcing efficace)
Formalités d'embauches, intégration, formation, paie,
Relations écoles niveau national

Veille du bon développement des ressources humaines des 30 agences.
Exploitation de 7 jobboards

2018 - 2020 :

Commerciale en alternance chez La Boulangerie De Toutes Vos Envies

Vendre et Assurer la qualité de service à la clientèle; B to B / B to C

Mise en place d'un espace commercial attractif et fonctionnel;

Dynamiser l'offre de produits et de services;

Recherche et exploitation des informations nécessaire à l'activité;

Mise en place d'un projet de développement de l'Unité Commerciale

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gestion sociales : Diagnostics RH, bilan social, gestion de la paie.

Gestion de projet : Conception, conduite et évaluation d'un projet

Recrutement : Analyse des besoins, rédaction d'annonces, sourcing efficace, Trides CV, préqualification, entretien, compte rendu, intégration

Autres : Diagnostic commercial; Benchmark; hôtesse d'accueil, gestion administrative, prospection, écoute active, SONCASE, QQQQCP,