

**Minyem F.** - Né en 1997  
**69001 Lyon**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2402191531**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac à Lycée Saint Exupéry sur Lyon  
Baccalauréat Général Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 - 04/2023** :

AGENT IMMOBILIER INDEPENDANT (FORMATION) chez Keller Williams sur Lyon  
RENCONTRE AVEC D'AUTRES AGENTS  
APPRENTISSAGE DE LA PRISE DE CONTACT DE CLIENTS ET DEVELOPPEMENT DE  
CONNAISSANCES DIVERSES ET VARIEES SUR L'IMMOBILIER (DPE, TYPE DE SOLS, DE  
MURS, DATES DES BATIMENTS...)  
Développement d'un portefeuille client divers

**07/2018 - 08/2018** :

Serveuse et Second de cuisine (CDD) chez Sodexo sur Francheville  
Prise de commandes  
Service clientèle de particuliers/professionnel.  
Participation à la préparation des repas, commandes

**05/2015 à ce jour** :

PHOTOGRAPHE FREELANCE DANS L'EVENEMENTIEL A mon compte  
Création et développement d'un portefeuille client, partenariat avec des salles de spectacle (Bataclan, Stade De France, Olympia). Shooting d'évènements privés, concerts. ACQUIS : Autonomie, professionnalisme, aisance relationnelle, sens du commerce

### Langues

---

Coréen (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

Reconnaissance et anticipation des besoins des clients et partenaires  
Maîtrise des techniques de vente et prospection

Bonne gestion et entretien d'un portefeuille client  
Connaissances de gestion de CRM