

Chelsea S. - Née en 1996
77260 La Ferté Sous Jouarre
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2402201229

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac Pro
Baccalauréat professionnel commerce (avec mention)

2016 : BEP
Brevet d'étude professionnel Commerce

Expériences professionnelles

04/2023 à ce jour :
Chargée de gestion administrative chez Bureau D'études Kali & Co sur Paris

02/2023 - 2023 :
Assistante administrative chez Centre De Formation Link Rh sur Serris

10/2022 - 12/2022 :
Téléconseillère chez Home énergie sur Aubervilliers

04/2021 - 10/2022 :
Hôtesse de caisse chez Magasin Bricolex De Paris sur Paris

11/2020 - 12/2020 :
Aide caissière chez Librairie Chantelivre sur Issy Les Moulinaux

07/2020 - 08/2020 :
Agent de médiathèque chez Médiathèque René Fallet sur Villeneuve-saint-georges

04/2018 - 04/2019 :
Employée commerciale au rayon maison et parfumerie chez Monoprix Crimée sur Paris

2017 - 2017 :
Agent de médiathèque chez Médiathèque René Fallet sur Villeneuve-saint-georges

2014 - 2017 :
Employée commerciale et stagiaire chez Cash Express sur Paris

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Utilisation de logiciels, gestion de plusieurs boîtes mail

Accueil physique et téléphonique des clients.

Régler les éventuelles litiges avec calme.

Capacité à vérifier la conformité des dossiers et les ranger de manière ordonnée

Permis

Permis B