

**Cheikh G.** - Né en Octobre 1998  
**73230 St Alban Leysse**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2402201314**

## Assistant de gestion administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac Pro à Lycée la Cardinière sur Chambéry

BAC professionnel Gestion Administration -

Gestion administrative des relations externes ; Gestion administrative des relations avec le personnel ; Gestion administrative interne ; Gestion administrative des projets ; Économie et droit ; Prévention-Santé-Environnement

**2018** : BEP à Lycée la Cardinière sur Chambéry

BEP Transport & Logistique -

Étude de la mise en oeuvre de la fonction logistique ; Analyse des flux (réception, stockage, implantation des stocks, préparation des commandes, conditionnement, emballage et manutention, expédition et organisation des transports) ; Prise de conscience de la fonction économique des stocks, et l'approche "produit " ; Gestion de l'entrepôt et du magasin (ressources humaines, moyens matériels...) ; Prévention des risques professionnels liés à l'activité.

### Expériences professionnelles

---

**03/2022 - 12/2022** :

Assistant ressources humaines chez école Cifep sur Chambéry

Gestion du personnel RH, Classement et Archivage, Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières...

**03/2021 - 07/2021** :

Manutentionnaire chez Gls sur La Ravoire

Déchargement colis, étiquetage, saisie de données, classement.

**01/2020 - 02/2020** :

Assistant de gestion chez Catm sur Barberaz

Tri et rapprochement de factures avec bons de livraison, rédaction des appels d'offres, orientation et accueil des visiteurs

**01/2019 - 02/2019** :

Assistant comptable chez La Croix Rouge Française sur Saint Alban Leysse

Classement des dossiers, traitement des factures des patients, gestion des flux de courriers (environ une vingtaine/jours) et appels téléphoniques (environ une dizaine/jours).

**03/2018 - 2018** :

Agent d'entretien chez As1 Au Top Services sur Chambéry

Entretien d'appartements en stations-services de ski en équipe

**01/2018 - 02/2018 :**

Agent d'exploitation dans le secteur du transport de marchandises chez Perrenot Savoie sur Chambéry  
Classement des dossiers, planification sur logiciel ERP de l'entreprise (PGI) = progiciel de gestion intégré, organisation des tournées des chauffeurs.

**11/2017 - 12/2017 :**

Agent administratif et d'exploitation dans le secteur du transport de marchandises chez Lms 73 sur St Alban  
Leyse  
Classement des dossiers de livraison et planification de la tournée des chauffeurs

**06/2017 - 2017 :**

Agent d'exploitation dans le secteur du transport de marchandises chez Point P sur La Ravoire  
Planification et organisation de la tournée des chauffeurs

## Langues

---

Italien (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Gérer les appels téléphoniques – Accueillir, conseiller et orienter les demandes - Traiter la demande du client (du devis à la facturation) – Classer et archiver les documents - Saisir des documents numériques – Rédiger des appels d'offres – Rédiger des courriers professionnels – Organiser les plannings.

Compétences complémentaires : Mise en oeuvre de la fonction logistique – Maitrise de la communication interne et externe, écrite et orale – Gestion administrative de projets – Prévention et sécurité au travail

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Bénévole course Odyssea - Association de lutte contre le cancer du sein.

- Pratique de l'athlétisme en club (niveau régional).
- La photographie (prise de photo événement sportif).