

Cheikh G. - Né en Octobre 1998
73230 St Alban Leysse
2 ans d'expérience
Réf : 2402201314

Assistant de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac Pro à Lycée la Cardinière sur Chambéry

BAC professionnel Gestion Administration -

Gestion administrative des relations externes ; Gestion administrative des relations avec le personnel ; Gestion administrative interne ; Gestion administrative des projets ; Économie et droit ; Prévention-Santé-Environnement

2018 : BEP à Lycée la Cardinière sur Chambéry

BEP Transport & Logistique -

Étude de la mise en oeuvre de la fonction logistique ; Analyse des flux (réception, stockage, implantation des stocks, préparation des commandes, conditionnement, emballage et manutention, expédition et organisation des transports) ; Prise de conscience de la fonction économique des stocks, et l'approche "produit " ; Gestion de l'entrepôt et du magasin (ressources humaines, moyens matériels...) ; Prévention des risques professionnels liés à l'activité.

Expériences professionnelles

03/2022 - 12/2022 :

Assistant ressources humaines chez école Cifep sur Chambéry

Gestion du personnel RH, Classement et Archivage, Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières...

03/2021 - 07/2021 :

Manutentionnaire chez Gls sur La Ravoire

Déchargement colis, étiquetage, saisie de données, classement.

01/2020 - 02/2020 :

Assistant de gestion chez Catm sur Barberaz

Tri et rapprochement de factures avec bons de livraison, rédaction des appels d'offres, orientation et accueil des visiteurs

01/2019 - 02/2019 :

Assistant comptable chez La Croix Rouge Française sur Saint Alban Leysse

Classement des dossiers, traitement des factures des patients, gestion des flux de courriers (environ une vingtaine/jours) et appels téléphoniques (environ une dizaine/jours).

03/2018 - 2018 :

Agent d'entretien chez As1 Au Top Services sur Chambéry

Entretien d'appartements en stations-services de ski en équipe

01/2018 - 02/2018 :

Agent d'exploitation dans le secteur du transport de marchandises chez Perrenot Savoie sur Chambéry
Classement des dossiers, planification sur logiciel ERP de l'entreprise (PGI) = progiciel de gestion intégré, organisation des tournées des chauffeurs.

11/2017 - 12/2017 :

Agent administratif et d'exploitation dans le secteur du transport de marchandises chez Lms 73 sur St Alban Leysse
Classement des dossiers de livraison et planification de la tournée des chauffeurs

06/2017 - 2017 :

Agent d'exploitation dans le secteur du transport de marchandises chez Point P sur La Ravoire
Planification et organisation de la tournée des chauffeurs

Langues

Italien (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gérer les appels téléphoniques – Accueillir, conseiller et orienter les demandes - Traiter la demande du client (du devis à la facturation) – Classer et archiver les documents - Saisir des documents numériques – Rédiger des appels d'offres – Rédiger des courriers professionnels – Organiser les plannings.

Compétences complémentaires : Mise en oeuvre de la fonction logistique – Maitrise de la communication interne et externe, écrite et orale – Gestion administrative de projets – Prévention et sécurité au travail

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole course Odyssea - Association de lutte contre le cancer du sein.

- Pratique de l'athlétisme en club (niveau régional).
- La photographie (prise de photo événement sportif).