

Kady Diomande M. - Née en 1999
93300 Aubervilliers
2 ans d'expérience
Réf : 2402211648



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +3 à Campus Science U Paris sur Montrouge
Bachelor Responsable RH

2020 : Bac +2 à Lycée le corbusier
BTS Support à l'action managérial (SAM)

2017 : Bac +2 à Lycée Henri Wallon
Baccalauréat STMG (option Ressources Humaines)

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Assistante des services généraux chez Ks Service

-En tant qu'assistante des service généraux j'ai dû effectuer de nombreuses tâches :

- La mise en place d'une base de données
- Le traitement de documents écrits et électroniques
- Archiver et dé- archiver des documents
- Le vidéo-codage et la numérisation des documents
- Standardiste
- Je m'occupais en outre des demandes d'aide financière

11/2018 - 12/2018 :

Assistante des ressources humaines - stage chez Confort à Domicile sur Stains

- Constitution d'une base de données
- Veille concurrentielle
- La production de devis clients
- La mise en oeuvre d'avenant au contrat de travail
- Participation à la création de la télégestion
- La gestion du recrutement la sélection et le tri des cv
- L'achèvement du livret d'accueil
- La gestion des calendriers des intervenants

11/2018 - 12/2018 :

Assistante Manager- stage chez Gss Global Solar Solution

- La Veille concurrentielle
- La Mise à jour du Powerpoint de présentation de la société
- L'établissement de devis clients
- La Gestion des emails- création d'un outil de communication

-Le Suivi de la facturation

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B