

Blandine Reine Y. - Née en 1992
78290 Croissy-sur-seine
5 ans d'expérience dont 5 à l'étranger
Réf : 2402251140

Assistante marketing et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

Formations

2023 : Bac +5 à EFAP Paris sur Paris
MBA Communication et Marketing stratégique

2017 : Bac +5 à ISMA institut supérieur de Management sur Douala, Cameroun
Master 2 publicité

2013 : Bac +3 à université de Douala sur Douala, Cameroun
licence communication des organisations

Expériences professionnelles

09/2023 - 2023 :

Assistante projets clients chez Tessi Encaissement sur Nanterre

- Gestion de traitement de dossiers clients
- Vérification et contrôle de divers documents et actions correctives des anomalies
- Interactions quotidiennes avec plusieurs services en interne
- Aide à la formation sur des process ou méthodes de travail en interne

07/2022 - 12/2022 :

Assistante marketing et commerciale Marketplace - (stage de fin d'étude) chez Pib- Maison En Vogue sur Paris

- Gestion de traitement de commandes clients marketplaces (France - Espagne - Italie) et suivi d'expédition
- Facturation clients
- Gestion de relations quotidiennes avec les clients (réclamations, annulations, rétractations...) via la messagerie, téléphone.
- Gestion de relations quotidiennes avec les fournisseurs - équipes internes (tickets, mail, téléphone, slack, to do)
- Participation à l'optimisation qualitative de l'offre marketplace (stratégie marketing, veille concurrentielle, benchmark, buy box...)
- Participation active des fiches produits (rédaction argumentaire produits, catégorisation photos)

02/2019 - 08/2021 :

Assistante junior en communication et relation client chez Agence Come -innov sur Douala, Cameroun

- Accueil client (physique, au téléphone et par mail)
- Participation brief client (analyse du besoin, problématique, recommandations stratégiques)
- Aide à l'élaboration et au déploiement du plan de communication (concepts, supports de communication, activations sur le terrain...)
- Soutien dans l'organisation des événements (recherche partenaires, prestataires, communiqués de presse,

articles, comptes rendus réunions, invitations...)

02/2018 - 08/2018 :

Stagiaire communication externe et relations institutionnelles chez Eneo Cameroun Sa, Cameroun

- Couverture événements interne (interview, prise de vue, branding du site)
- Rédaction articles webzine, comptes rendus réunions, communiqués de presse
- Revue de presse/ fichiers presses, relations avec les journalistes
- Participation campagne de communication (fête de travail, journée internationale de la femme...)
- Analyse des retombées presses/ organisation point de presse, voyage de presse, point de presse...

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Erp, Canva

Permis

Permis B