

**Blandine Reine Y.** - Née en 1992  
**78290 Croissy-sur-seine**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2402251140**

## Assistante marketing et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à EFAP Paris sur Paris  
MBA Communication et Marketing stratégique

**2017** : Bac +5 à ISMA institut supérieur de Management sur Douala, Cameroun  
Master 2 publicité

**2013** : Bac +3 à université de Douala sur Douala, Cameroun  
licence communication des organisations

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 2023** :

Assistante projets clients chez Tessi Encaissement sur Nanterre

- Gestion de traitement de dossiers clients
- Vérification et contrôle de divers documents et actions correctives des anomalies
- Interactions quotidiennes avec plusieurs services en interne
- Aide à la formation sur des process ou méthodes de travail en interne

**07/2022 - 12/2022** :

Assistante marketing et commerciale Marketplace - (stage de fin d'étude) chez Pib- Maison En Vogue sur Paris

- Gestion de traitement de commandes clients marketplaces(France - Espagne - Italie) et suivi d'expédition
- Facturation clients
- Gestion de relations quotidiennes avec les clients (réclamations, annulations, rétractations...) via la messagerie, téléphone.
- Gestion de relations quotidiennes avec les fournisseurs - équipes internes (tickets, mail, téléphone, slack, to do)
- Participation à l'optimisation qualitative de l'offre marketplace(stratégie marketing, veille concurrentielle, benchmark, buy box...)
- Participation active des fiches produits (rédaction argumentaire produits, catégorisation photos)

**02/2019 - 08/2021** :

Assistante junior en communication et relation client chez Agence Come -innov sur Douala, Cameroun

- Accueil client (physique, au téléphone et par mail)
- Participation brief client (analyse du besoin, problématique, recommandations stratégiques)
- Aide à l'élaboration et au déploiement du plan de communication( concepts, supports de communication, activations sur le terrain...)
- Soutien dans l'organisation des événements (recherche partenaires, prestataires, communiqués de presse,

articles, comptes rendus réunions, invitations...)

**02/2018 - 08/2018 :**

Stagiaire communication externe et relations institutionnelles chez Eneo Cameroun Sa, Cameroun

- Couverture événements interne (interview, prise de vue, branding du site)
- Rédaction articles webzine, comptes rendus réunions, communiqués de presse
- Revue de presse/ fichiers presses, relations avec les journalistes
- Participation campagne de communication ( fête de travail, journée internationale de la femme...)
- Analyse des retombées presses/ organisation point de presse, voyage de presse, point de presse...

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Erp, Canva

## Permis

---

Permis B