

Réda N. - Né en 2003

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2402251255

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Akor Alternance sur Paris

BTS assurance en alternance

2021 : Bac +2 à Lycée Charles de Gaulle

Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

09/2021 - 08/2023 :

Chargé d'indemnisation en assurance construction en alternance chez Allianz Iard Paris sur La Défense

Gérer un portefeuille de dossiers comprenant notamment l'exécution d'opérations d'indemnisation, de la gestion de la déclaration de sinistre à l'indemnisation des recours et la clôture du dossier, dans le respect des règles de gestion et des délais notamment légaux et suivant la convention CRAC

Assurer la gestion tout en étant un point de contact essentiel entre les intermédiaires, nos assurés ainsi que les collaborateurs internes.

Service client

06/2021 - 08/2021 :

Vendeur chez H&M sur Paris

Accueillir les clients

Conseiller et orienter les clients

Rangement au sein du magasin

Réaliser les opérations d'encaissements

Service client

08/2020 - 09/2020 :

Assistant administratif chez Association Sportive sur Compans

Gestion des inscriptions tout en créant une relation de proximité avec les nouveaux adhérents

Suivi administratif des dossiers et des licences

06/2020 - 07/2020 :

Agent de préparation en industrie chez Truck And Wheel sur Marly La Ville

Chargement et déchargement des stocks

Rangement de la marchandise au sein de l'entreprise

Respect des normes et des règles de sécurité

12/2019 - 01/2020 :

Assistant Éducateur sportif chez Club De Boxe sur Compans

Encadrer, enseigner et animer des activités physiques et sportifs auprès d'enfants (de 5 à 10 ans) et d'adultes

Langues

Arabe (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (Lutte , sambo, musculation et football)

Champion de France de sambo

Champion d'île de France de lutte