

Deborah D. - Né en 1992
75014 Paris
7 ans d'expérience
Réf : 2402261256

A▯ssistante administrative assistante rh gestion du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 : Bac +3 à Université Paris V Descartes
Licence SHS

2010 : Bac +3 à Lycée Paul Bert
Baccalauréat ES - Spécialité espagnol

Expériences professionnelles

12/2022 à ce jour :

A▯ssistante administrative - Pôle Alternance chez Skill & You sur Montrouge
Constitution des dossiers, inscriptions
Suivi des dossiers des apprentis
Dépôts de dossier auprès des OPCO
Constitution et suivis des dossiers d'aide au permis de conduire...

01/2016 - 12/2020 :

Assistante RH/Gestion du personnel chez Icart sur Paris
Suivi des dossiers salariés, préparation et élaborations des paies, gestion des contrats, avenants et STC, suivi des planning et tableaux de bords, suivi général des congés payés et des visites médicales, recrutements, constitution des dossiers de prévoyance, gestion de la mutuelle...

06/2015 - 12/2015 :

Assis▯tante administrative chez Cnav (agence Bessières)
Activités de back-office (Gestion des mails, tri du courrier, numérisation, classement...)

01/2015 - 03/2015 :

Assis▯tante administrative chez Dgfp Paris - Services Tp sur Paris

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Canva

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine

Voyages (Colombie, Etats-Unis...)

Lecture

Réseaux sociaux