

Fatoumata D. - Né en 2001
75020 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2402270757

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac à Lycée d'Alembert
Baccalauréat de Sciences et Technologies de la Santé et du Social

Expériences professionnelles

10/2022 - 11/2023 :
Assistante administrative chez Berim - Entreprise Btp

03/2022 - 09/2022 :
Assistante administrative chez Erilia - Bailleur Social

03/2020 - 01/2022 :
Hôtesse d'accueil chez Tour Orion - Ateliers D'artistes

2019 - 2020 :
Alternante en tant que réceptionniste (CQP) chez Pullman - Hôtel De Luxe

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Présentation, expression écrite et orale irréprochable
Utilisation des outils bureautiques et informatiques
Accueil téléphonique et physique
Orientation des visiteurs
Gestion des documents, dossiers, plis, colis ainsi que des courriers
Gestion des plannings et rendez-vous
Rédaction de compte rendu
Comptabilité
Commande de fourniture
Graphisme, identité visuelle