

Doucila F. - Née en 1987
78390 Bois D'arcy
13 ans d'expérience
Réf : 2402270835

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

2005 : Bac +2 à Lycée Simon Veil
Baccalauréat STT Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :
Comptable Générale Sénior chez Spvie Assurances sur Suresnes
Gestions de 3 structures dont la principale
Management de 2 collaborateurs (Alternant et Trésorier junior)
Suivie et Rapprochements bancaires
Etablissement du Bilan et de la Liasse Fiscale
Paieement et suivi des fournisseurs
Gestion des Interco
Création et suivis des entrées et sorties d'immobilisations

09/2018 - 11/2022 :
Comptable Unique chez Pcv Holding sur Croissy-sur-seine
Rapprochement bancaire (5 bq)
Saisie de factures fournisseurs, salaires, CPAM, Crédit-bail, emprunt
Etablissement et envoi de la CVAE, DAS-2-T et TVA
Etablissement des fiches de salaires et de la DSN
Création et comptabilisation de fiche Immo
Situation trimestrielle (CCA et FNP)
Enregistrement et paiement des factures fournisseurs
Préparation et établissement du bilan et sorti des liasses

03/2012 - 06/2018 :
Comptable chez Eurosport sur Issy Les Moulineaux
Saisie et imputation des factures fournisseurs Gestion des règlements des factures
Rapprochement bancaire
Préparation et établissement du bilan Comptabilisation
Lettrage des comptes fournisseurs et gestion des notes de frais
Comptabilité analytique Saisie des OD de la masse salariale
Passage des écritures de provisions (factures non parvenues, charges constatées d'avances)
Saisie et encaissement Client, suivi des différents journaux (balance et compte de

résultat)

Suggestions des modifications budgétaires pour accroître les offres du comité d'entreprise.

2009 - 2011 :

Gestionnaire Budgétaire chez U.c.a.n.s.s sur Paris

Saisie de bons de commandes (engagement)

Saisie, enregistrement et mandatement des factures fournisseurs

Mise en paiement des factures Suivit budgétaire des dépenses

Élaborer des documents et des outils de suivi/d'analyse budgétaire

Assurer un rôle d'analyse et de conseil auprès de différents interlocuteurs.

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Oracle, Quadratus, Cegid, Sap

Atouts et compétences

Professionnelle des opérations de comptabilité

Tenir la comptabilité générale et analytique,

Établir les bilans en collaboration avec l'expert-comptable

Réaliser les opérations d'arrêtés comptables mensuels et annuels

Réaliser les déclarations (TVA, CVAE, impôts...)

Tenir la comptabilité de tiers (clients et fournisseurs)

Gérer les services généraux,

Assurer le recouvrement,

Gérer les RH et préparer les éléments de la paie (gestion des congés-absences-notes

de frais-tickets restaurants-visites médicales) en relation avec le cabinet d'expert comptable

Contrôle des inventaires

Contrôle des encaissements des magasins

Mettre en place des indicateurs de performance de l'entreprise

Être l'interlocuteur des partenaires administratifs et financiers de la société

Gérer la trésorerie et mettre en oeuvre les campagnes de prélèvement et règlement des tiers

Réaliser les reportings mensuels,

Permis

Permis B