

**Aurélie S.** - Née en Août 1992  
**38290 La Verpilliere**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2402271145**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac +2  
BTS MUC (Management des Unités Commerciales)

**2012** : Bac +2  
BAC Pro (Commerce et Vente)

**2010** : Bac +2  
BEP (Hôtellerie / Restauration )

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2023** :  
Assistante administrative chez Tecofi - équipements Industriels  
Accueil transporteurs - suivi des expéditions - tenue des tableaux statistique sur Excel

**2018 - 2021** :  
Assistante administrative et commerciale (mission intérimaire 14 mois) chez Rhône Alpes Distribution -  
Distribution De Boissons/eva Tutelles - Secteur Social, Aide Aux Personnes/géodis  
Télévente - accueil - suivi des com-mandes, facturation, traitement des litiges

**2014 - 2018** :  
Activités commerciales  
- vente alimentaire sous douane (Aéroport Saint Exupéry)  
- Arts de la table - Prêt à porter - Bricolage - (CDD et missions inté-rimaires)

**2012 - 2014** :  
Responsable de rayon et Manager stagiaire chez Casino Et Carrefour  
CDD et missions intérimaires

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

### Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Accueil téléphonique : information - prise de rendez-vous,  
Accueil physique : clients - visiteurs - chauffeurs,  
Contact client : identification des besoins, suivi, facturations ,  
Traitement des réclamations : litiges, impayés, négociation,  
Pratique de l'informatique : bureautique et logiciels spécialisés, gestion des e.mails.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture - Cinéma  
Ecriture  
Sport et Self défense  
Voyages