

**Judith Arnette Y.** - Née en 1999

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 2402281235**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à Université du Mans

Master I et II Management et Administration des entreprises

**2021** : Bac +3 à IME de Douala sur Douala, Cameroun

Licence en Comptabilité et finance (Mention très bien)

**2017** : Bac +3 à Lycée Polyvalent de Bonaberi, Cameroun

Baccalauréat en comptabilité et gestion des entreprise

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 11/2023** :

Comptable de gestion chez Agence Immobilière La Foret sur Serris

Facturation et gestion des encaissements

Effectuer des règlements et Relance client

Tâches de comptabilité diverses : saisie, rapprochement bancaire, révision des écritures

**10/2022 - 08/2023** :

Collaboratrice comptable chez Cabinet D'expertise Cba sur Paris

Ecritures comptable /Rapprochement /Lettrage/Révision

Contrôle et suivi des comptes et pointage des comptes

Suivi note de frais/Remise de chèques

Calcul et déclaration des taxes fiscales

**02/2022 - 04/2022** :

Gestionnaire Administrative chez Certideal sur Levallois-perret

Enregistrement des opérations comptables de gestion

Suivi des créances clients (Relance clients et règlement)

Inventaire et Suivi de la caisse

**01/2021 - 09/2021** :

Stage Assistante Comptable chez Cabinet Businessfitconsulting

Enregistrement des opérations courantes (factures, achat, ventes)

Gestion de l'Administration du personnel : suivi des contrats, demandes de congés, gestion de la maladie

Aide déclaration et paiement de TVA

Contrôle des bulletins de paie et Gestion du courrier

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Coala, Sage, Gercop Gérance