

Nadia E. - Née en 1983
93250 Villemomble
19 ans d'expérience
Réf : 2402290816

Assistante administrative chargée de recouvrement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : Bac +2 sur Paris

Bts action commerciale

- Stage commerciale (Crédit agricole)

- Vente de produits par téléphone
- Relance clients
- Accueil des clients dans l'agence répondre à leur demande.
- Réceptionner les chèques et les enregistrer

Expériences professionnelles

02/2004 à ce jour :

Assistante administrative chez Civis Protection Juridique sur Paris (75)

Tenir un standard de plus de 100 lignes

Réceptionner les appels et diriger les assurés selon leur compagnies d'assurances

- Civis étant en partenariat avec une vingtaines de compagnies membres du GIE.

Procéder aux ouvertures de déclarations sinistres qu'ont recoient par mail et par courrier via l'application NEO.

Plus de 150 dossiers a enregistrer et les dispatcher vers des groupes de juristes différents selon la gestion soit amiable ou judiciaire .

Tenir le secrétariat général de la société courriers entrant et sortant mise sous plie et affranchissement en nombre

10/2003 - 12/2003 :

Chargée de recouvrement chez Bercy Data Crédit Agricole sur Paris (75)

Dans le cadre de cette mission je devais mettre a jour les comptes clients.

- Gestion et suivie des dossiers qui représentent un risque .
- Interlocuteur direct avec le client
- Mettre en place un plan d'échéance afin de faciliter le remboursement des dettes

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Permis

Permis B