

Ourdia A. - Née en Novembre 1981
94200 Ivry-sur-seine
16 ans d'expérience
Réf : 2402291153



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 : BEP à Marie-Laurencin sur Paris
BEP Prêt a Porter

2000 : CAP à Marie-Laurencin sur Paris
CAP Prêt a Porter

Expériences professionnelles

08/2023 - 10/2023 :

Stage cabinet d'expert comptable chez 3 Lexpert sur Paris

Pré remplissage du tableau de cadrage de TVA les encaissements et décaissements (Excel)

Déclaration en ligne et télépaiement de TVA sur le site des impôts

Comptabilisation de la TVA (Logiciel SAGE)

Saisie des honoraires comptables du cabinets

Comptabilisation des paies (Logiciel AG WEB)

Comptabilisation des charges social

11/2021 - 05/2022 :

Assistante de gestion chez Edition Francis Lefebvre sur Montrouge

Saisie et contrôle de chèques, remises en banque,

Endossement des chèques

Imputation des virements sur les comptes clients

01/2020 - 09/2021 :

Assistante administrative chez Start Dem Services sur Paris

Prise de rendez-vous, création de devis, traiter les mails

Suivis et gestion des réclamations clients, relance des impayés

Réalisation de contrat de travail, déclarations salariées d'URSAFF

05/2006 - 11/2019 :

Vendeuse en boulangerie chez Carrefour City sur Paris

Accueils et encaissement clients

Préparation des commandes et mise en place

Nettoyage et entretien de l'espace de vente

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B