

**Ourdia A.** - Née en Novembre 1981  
**94200 Ivry-sur-seine**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2402291153**



## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2002** : BEP à Marie-Laurencin sur Paris  
BEP Prêt a Porter

**2000** : CAP à Marie-Laurencin sur Paris  
CAP Prêt a Porter

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 10/2023** :

Stage cabinet d'expert comptable chez 3 Lexpert sur Paris

Pré remplissage du tableau de cadrage de TVA les encaissements et décaissements (Excel)

Déclaration en ligne et télépaiement de TVA sur le site des impôts

Comptabilisation de la TVA (Logiciel SAGE)

Saisie des honoraires comptables du cabinets

Comptabilisation des paies (Logiciel AG WEB)

Comptabilisation des charges social

**11/2021 - 05/2022** :

Assistante de gestion chez Edition Francis Lefebvre sur Montrouge

Saisie et contrôle de chèques, remises en banque,

Endossement des chèques

Imputation des virements sur les comptes clients

**01/2020 - 09/2021** :

Assistante administrative chez Start Dem Services sur Paris

Prise de rendez-vous, création de devis, traiter les mails

Suivis et gestion des réclamations clients, relance des impayés

Réalisation de contrat de travail, déclarations salariées d'URSAFF

**05/2006 - 11/2019** :

Vendeuse en boulangerie chez Carrefour City sur Paris

Accueils et encaissement clients

Préparation des commandes et mise en place

Nettoyage et entretien de l'espace de vente

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Sage

## **Permis**

---

Permis B