

Shannon V. - Née en Janvier 1998
94000 Creteil
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2402291221

Gestionnaire administrative comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2
BTS Comptabilité Gestion - Formation à distance

2016 : Bac +2 à Lycée Léon Blum sur Créteil
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 :
Opératrice de saisie - Intérim chez Carac sur Neuilly-sur-seine
Recensement de données dans différents Excel
Vérifier la conformité des différents fichiers traités

07/2023 - 10/2023 :
Chargée de documentation - Intérim chez SnCF sur Villeneuve - Saint - Georges
Traitement des documents (impressions, reliures, envois, archivages)
Mises à jour des différents tableaux de suivis

05/2023 - 06/2023 :
Assistante polyvalente chez Derichebourg Technologies

11/2022 - 04/2023 :
Assistante administrative chez Groupe Pleiades sur Paris
Gestion de mails et du courrier

- Gestion administrative de dossiers
- Support comptable et saisie de données

09/2021 - 10/2022 :
Gestionnaire administrative chez Cnrs Cermes3 sur Villejuif
Gestion de mails et du budget des équipes de recherche

- Suivi des dépenses (suivi des commandes, suivi avec les services et les fournisseurs)
- Saisie de données

03/2021 - 05/2021 :
Stagiaire comptable
Enregistrements écritures quotidiennes, rapprochements bancaires, lettrages. Renfort au service production)

03/2020 - 07/2021 :

Hôtesse de vente chez Groupe Etam

09/2019 - 2019 :

Gestionnaire Back office chez Certinomis - Robert Half

03/2019 - 05/2019 :

Gestionnaire administrative chez Saretec - Groupe Gif

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pop culture (jeux vidéos, manga, Comics)

Arts (Instruments, musique, peinture, langues, photographie, gastronomie, Sciences, animaux,...)