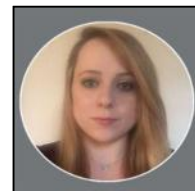


Prescilia G. - Née en Juillet 1992
57580 Bechy
7 ans d'expérience
Réf : 2403080821



Assistante comptable et sociale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +2 à CCI Lorraine sur Laxou
BTS Assistant de gestion PME/PMI - Alternance

2015 : Bac +2 à IFSI sur Neufchâteau
Institut en Soins Infirmiers

2013 : Bac +2 à Université Nancy I sur Nancy
PACES

2011 : Bac +2 à Lycée Arthur Varoquaux sur Tomblaine
Baccalauréat STL BGB

Expériences professionnelles

04/2019 - 09/2021 :
Assistante administrative des ventes chez Hennequin / Cal sur Metz
Saisie comptable ; Préparation comptable ; Administratif ;
Accueil ; Standard téléphonique, Facturation client ; Saisie
contrat location ; Préparation dossiers carte grises ; Saisie
dossiers crédit ; Suivi stock ; Suivi préparation matériel

10/2018 - 03/2019 :
Assistante comptable et sociale chez Coselux sur Livange
Comptabilité d'un portefeuille client ; Administratif ; Accueil ;
Gestion sociale d'un portefeuille client ; Secrétariat.

01/2018 - 10/2018 :
Assistante comptable et sociale chez Cap Consultant International sur Livange
Comptabilité d'un portefeuille client ; Administratif ; Gestion sociale d'un portefeuille client

09/2017 - 01/2018 :
Stage Accounting Officer chez Direction Financière - Caceis, Luxembourg
Comptabilité de CACEIS Luxembourg et de ses différentes succursales

08/2015 - 08/2017 :
Assistante de gestion et commerciale chez Soderel & Soderbat sur Hillecourt
Gestion du personnel ; Prospection téléphonique ; Gestion planning ; Suivi et traitement administratif ; Accueil ;

Gestion relation client ; Gestion relation fournisseur ; Facturation ;
Comptabilité client et fournisseur ; Classement et archivage de dossiers ; Gestion téléphonique

09/2013 - 06/2015 :

Stages Infirmiers chez Service Médecine / Ssr / Ehpad - Mco

Accueil des patients et de leurs familles ; gestion de l'admission et sortie du patient dans le service ; Réalisation de soins d'hygiène et de confort ; Encadrement et animations ; Transmissions écrites et orales ; soins infirmiers ; planification et distribution traitements ;

Approfondissement : Approche techniques des pansements ; Approche de technique d'humanité ; Gestion des urgences, Accompagnement patient et famille dans les soins de longue durée ; Approche technique spécifique à l'oncologie

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Cegid, Sage

Atouts et compétences

BOB 50
Keypaye / SOFiE
Cameleon
Pack Office
SAGE / Irium
CEGID
Relationnel
Gestion
Administration

Centres d'intérêts

lecture, photographie, voyage