

Noémie B. - Née en 1994
44240 La Chapelle Sur Erdre

Réf : 2403081439

Assistante administrative et comptable gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac +3 sur Le Mans
Licence Management des Organisations

2015 : Bac +2 sur Nantes
BTS Assistant Manager

2013 : Bac +2 sur Nantes
Baccalauréat

Expériences professionnelles

03/2023 - 10/2023 :
Adjoint administratif chez Mairie D'angers sur Angers

09/2022 - 03/2023 :
Assistante administrative et comptable chez Sarl Leguay M&m
-Gestion des appels entrants des clients
-Saisie de la banque en comptabilité - factures fournisseurs
-Gestion des dossiers de demandes de subventions clients et de dossiers administratifs
-Prise de rendez-vous clients - gestion des plannings des techniciens et des gérants

09/2021 - 08/2022 :
Gestionnaire de Paie chez Cabinet D'expertise Comptable Tgs France
- Traitement des salaires
- Dépôt des charges sociales
- Facturation sociale
- Réalisation des contrats de travail
- Création d'un nouveau dossier social (création d'une fiche salariée, ouverture des contrats prévoyance et frais de santé, paramétrage de taux de cotisations...)

10/2018 - 08/2021 :
Assistante de gestion de Nantes et Le Mans chez Atmos Propreté
Saisie et suivi des congés et plannings
- Gestion des contrats CDI,CDD et Avenants
- Enregistrement et règlement des factures fournisseurs et clients via le logiciel SAGE
- Traitement et clôture des salaires via SILAE, prise de rendez vous

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport

Lecture

Cinématographie