

Sonia G. - Née le 07/05/1980
25320 Busy
10 ans d'expérience
Réf : 2403081806

Assistante administratif et ou commerciale

Objectifs

Recherche poste CDI 35h , administratif, assistante...ou tout autres postes. Je suis ouverte à toutes propositions et je m'adapte facilement à un nouveau poste.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

06/2000 : Bac Pro commerce à Lycée Lucien Quelet sur Valdoie (90)

Expériences professionnelles

11/2021 - 03/2024 :

Secrétaire commerciale chez Sarl Devillers sur Foucherans (25)

2013 - 2021 :

Secrétaire hôtesse d'accueil et gestion planning chez Clinique Du Menager 25 sur Beure (25)

Gestion planning des techniciens pour le dépannage des appareils électroménager sur la Franche-Comté.

Gestion du standard 4 lignes entrantes. Accueil client et vente comptoir. Réception des pièces détachées, réalisation devis et facturation...

Logiciels

Maîtrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob

Atouts et compétences

Je suis à l'aise avec le contact client, j'aime le travail administratif. Je recherche un nouveau défis dans le BTP et j'adore découvrir de nouvelles choses. Enrichir mes connaissances en techniques font parties de mes motivations.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

La nature, la famille, la lecture et les animaux