

Amélie J. - Née en Juin 1985
71120 Charolles
19 ans d'expérience
Réf : 2403201044

Assistante administrative / assistante d'agence

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : BEP
BEP Carrière Sanitaire et Sociale

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :
Assistante d'agence chez Paray Le Monial

08/2022 à ce jour :
EHPAD chez Centre Hospitalier De Digoin

04/2022 - 08/2022 :
Aide-Soignant chez Esat Convergence

04/2022 - 2022 :
Aide-Soignant chez Centre Hospitalier De Paray-le-monial

2022 - 2023 :
Facteur chez La Poste sur Baugy

2021 - 2022 :
Assistante Administrative chez Tendance Cuisines

2015 - 2021 :
Assistante Administrative et Gestion Entreprise

2007 - 2021 :
Aide-soignante chez Centre Hospitalier De Paray-le-monial

2003 - 2007 :
Agent de Service Hospitalier (faisant fonction d'Aide-soignant) chez Centre Hospitalier De Paray-le-monial

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueillir les clients, fournisseurs, visiteurs, les orienter, prendre les messages et fixer les rendez-vous.
- Effectuer planning du personnel.

- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
- Produire des documents professionnels courants à l'aide de la bureautique
- Assurer la communication écrite et orale des informations
- Assister une équipe dans l'organisation de ses activités.
- Assurer l'administration des achats et des ventes.
- Analyser les besoins du client et rédiger le contrat adéquat.
- Fixer le montant des cotisations et des indemnisations.
- Préparer et enregistrer la déclaration de sinistre.
- Evaluer la responsabilité de chacun des parties.
- Suivre le processus d'indemnisation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Vélo, balades en famille, sorties en nature, moto