

Jamel S. - Né le 03/09/1978
4180 Djerba
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2403211009

Chargé de la gestion administrative et financière ,magasinier

Objectifs

Mon Objectif est de trouver un contrat de travail en CDI avec une entreprise européenne en tant que chargé de la gestion administrative et financière, Magasinier, vendeur , ...car j'ai tous les atouts qui me permet de réussir

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

07/2000 : Bac à Lycée Technique houmt souk Djerba sur Djerba (41), Tunisie

Expériences professionnelles

07/2018 à ce jour :

Chargé de la Gestion Administrative et Financière chez Agence Tunisienne De La Formation Professionnelle sur Djerba -médenine (41), Tunisie

- * Je suis aussi chargé de tenir les dossiers du personnel, aider les nouveaux recrutés de s'intégrer dans la vie professionnelle.
- * Je suis chargé d'établir les plannings de travail des femmes de ménages, personnels restauration, surveillants de nuit, gardiennage.
- * Je suis chargé de suivre l'absence, présence, congé maladies, congés ordinaires.
- * Je suis chargé d'établir le planning des congés du personnels, aussi les titres des congés, attestation de travail.
- * Je suis aussi chargé de bien gérer le budget du centre et de bien vérifier la fin de chaque mois s'il y a un dépassement ou bien non.
- * Je suis chargé de faire l'inventaire du grand matériel la fin de chaque année, aussi l'inventaire du magasin d'alimentation générale, l'inventaire du magasin du produit d'entretien, l'inventaire du magasin du matériel d'oeuvre, et l'inventaire du magasin du matériel du bureau.
- * Je suis chargé de préparer la clôture de Budget el fin de chaque année et préparer les prévisions nécessaires pour l'année qui suit.
- * Je suis chargé de gérer les actions spéciales de formation continue.
- * Je suis à la tête d'une équipe de 45 personnes (formateur, administratif et ouvrier) et vraiment j'adore le travail en groupe.

03/2012 - 07/2018 :

Economiste comptable chez Agence Tunisienne De La Formation Professionnelle sur Djerba -médenine (41), Tunisie

- * Je suis chargé du règlement des fournisseurs après vérification des pièces comptables nécessaires, le règlement soit par chèque, soit par virement et soit en espèces.
- * Passer les écritures comptables nécessaires au journal CCP /BANQUE/CAISSE.
- * Je suis chargé de fournir la fin de chaque mois la situation financière, et la situation de la recette.
- * Participer aux clôtures de budget la fin de chaque année

*Déclaration d'impôts la fin de chaque mois

01/2003 - 03/2012 :

commis de budget "démarcheur " chez Agence Tunisienne De La Formation Professionnelle sur Djerba -médenine (41), Tunisie

* Je suis charge de tous la procédure d'achats (les demandes de prix, tableau comparatif, bon de commande, bon de réception).

* Je suis charge de préparer le règlement des fournisseurs et de passer les écritures comptables nécessaires au journal.

*Aussi je suis charge de fournir la fin de chaque mois la situation de crédit.

*Participer aux clôtures de budget la fin de chaque année.

*Participer aux travaux d'inventaires

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : débutant)

Atouts et compétences

- Gérer un budget.
- S'occuper de procédure d'achats.
- Gestion des stocks.
- Règlement des fournisseurs.
- Inventaire.
- Transmettre l'information à une équipe, des clients, et des entreprises.
- Savoir diriger une équipe de professionnels.
- Tenir les dossiers du personnel
- Planification
- Gérer un groupe du personnel
- Travail d'équipe.
- Organisation.
- Sens de la communication.
- Leadership.
- Capacité d'adaptation.
- Relation client.
- Autonomie.
- Word /Excel/Courrier électronique

Permis

Permis A
Permis B

Centres d'intérêts

*Cinéma

*Musique

*Informatique

*Sport