

**Bidia C.** - Née en 1984  
**78570 Chanteloup Les Vignes**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2403220730**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2005** : Bac +2  
BTS Comptabilité (obtenu)

**2003** : Bac +2  
Baccalauréat Professionnel Métiers de la comptabilité

**2002** : Bac +2  
BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**03/2021 à ce jour :**

Conseiller immobilier indépendant rattaché au réseau Iad France  
J'occupe à ce titre la position de conseiller immobilier Iad sur la ville de Chanteloup Les Vignes et ses alentours

**09/2019 - 02/2020 :**

Comptable facturation (PARIS XIV)  
Encaissement des chèques  
Analyser et justifier les comptes  
Notes de frais  
Suivi des échéanciers  
Recouvrement des impayés

**01/2019 - 09/2019 :**

Comptable Facturation chez Peugeot Citroën sur Poissy  
Tenue des comptes Clients/Fournisseurs/ Frais généraux : saisie des factures et mise en règlement / encaissement  
Rapprochements bancaires  
Relances clients et recouvrement des créances  
Participation au clôtures mensuelles et trimestrielles  
Suivi de la régularisation des factures renvoyées aux clients car non conformes  
Mise en place des procédures comptables  
Effectuer un reporting régulier des éléments vers la comptabilité Tiers et la Comptabilité générale  
Travailler régulièrement en liaison avec les services commerciaux afin d'améliorer la relation clients et d'obtenir les éléments de facturation et de règlement dans les meilleurs délais

**11/2018 - 12/2018 :**

Comptable Général chez Natixis Payments sur Paris

Comptabilisation des factures  
Frais bancaires, notes de frais des collaborateurs  
Suivi du circuit d'approbation des factures et mise en règlement  
Saisie de l'imputation analytique, Rapprochements bancaires Réalisation des paies et déclarations sociales  
Contrôler les opérations bancaires

**01/2017 - 03/2017 :**

Comptable Opérationnel chez Le Conservateur sur Paris

Effectuer des rapprochements compte courants  
Enregistrer des factures des frais généraux  
Gérer les immobilisations et les moyens de paiements  
Déclarer La TVA  
Effectuer la déclaration DAS2  
Effectuer la déclaration de base sociale pour les agents d'assurances (PRAGA/CAVAMAC)  
Enregistrer les écritures de comptabilité générale  
Effectuer les rapprochements bancaires

**01/2016 - 10/2016 :**

Comptable Technique chez La Parisienne Assurances sur Paris

Déclarations des taxes d'assurances TCA, Taxe Polynésie  
Comptabilisation et suivi des flux des partenaires  
Virement sinistres corporels et matériels  
Comptabilisations des placements CACEIS  
Justification des comptes techniques - rapprochement bancaires - Lettrage  
Participer aux projets d'amélioration des process comptables  
Effectuer la déclaration de base sociale pour les agents d'assurances (PRAGA/CAVAMAC)  
Enregistrer les écritures de comptabilité générale  
Effectuer les rapprochements bancaires

**09/2014 - 11/2015 :**

Comptable Générale chez Axa France sur Nanterre

Gérer les réclamations des agents en analysant les données référentielles et faire les corrections nécessaires  
Déclencher les prélèvements automatiques auprès d'AXA Banque et comptabiliser le produit dans le système comptable  
Justification et analyses des comptes de bas bilan pour les sociétés du groupe : Gie AXA France, AXA France IARD, AXA France vie  
Comptabilisation et suivi des frais bancaires  
Gestion des enregistrements comptables, établissements des rapprochements bancaires sous SAP  
Traitement de la redevance informatique  
Contrôle des factures et préparations des règlements  
Productions des arrêtés mensuels pour la préparation du reporting

**03/2014 - 07/2014 :**

Comptable chez Cnp Assurances- Montparnasse sur Paris

Mise à jour des fiches de justification de compte  
Saisie d'écritures / lettrage et classement  
Investigations de recherches  
Relance des interlocuteurs du domaine métier  
Production de tableaux d'analyse de certains comptes de charge

**01/2014 - 03/2014 :**

Contrôleur de Gestion chez Société Axa Atout Coeur sur Nanterre

Contrôle et pointage des relevés bancaires  
Contrôle et enregistrement des budgets des opérations de bénévolat d'AXA Atout Coeur  
Contrôle des pièces justificatives, de l'imputation et de l'enregistrement des dépenses effectuées

Contrôle des pièces justificatives, de l'imputation et de l'enregistrement des recettes sur les opérations  
Données caractéristiques/nature des enjeux : Un budget de 1,5 millions € /Prés de 3.500 bénévoles  
(collaborateurs AXA)  
200 opérations annuelles sur toute la France

**06/2012 - 2013 :**

Comptable Copropriété et Gérance chez Société Générale sur Puteaux  
Enregistrement des encaissements, facturation des loyers, gestion de l'aide au logement  
Relances Locataires  
Règlements aux Propriétaires  
Remboursement des dépôts de garantie  
Gestions des nouveaux mandats  
Contacts téléphoniques avec les interlocuteurs externes

**03/2012 - 05/2012 :**

Comptable client chez Bnp Paribas Personnel Finance sur Saint Ouen  
Contrôle des gros montants (+26000€)  
Financement Clients+ Transfert de dossiers  
Saisie des règlements  
Augmentation de capital  
Remboursement Contentieux

**11/2011 - 02/2012 :**

Comptable client chez Société Générale sur Saint Lazare  
Contrôle du pourcentage risque et de la fiabilité du client  
Ouverture et fermeture des comptes

**10/2011 - 11/2011 :**

Gestionnaire administrative chez Société Ald Automotive sur Clichy  
Ouverture des sinistres (60 appels par jour)  
Saisie des factures et règlement (90 factures à saisir)

**08/2011 - 09/2011 :**

Agent Administratif chez Société Générale sur La Défense  
Contrôle de cohérence des données commerciales des vendeurs en salle de marchés internationaux  
Mise à jour du portefeuille client (200 à 300 clients par vendeurs)

**02/2011 - 04/2011 :**

Comptable chez Société Tsp sur Gennevilliers  
Tenue de la comptabilité fournisseurs.  
Encaissements des chèques gros volumes (150 par jour)

**05/2010 - 12/2010 :**

Comptable chez Société Axa Banque sur Fontenay Sous-bois  
Encaissement des chèques, virements, ouverture des comptes, accueil des clients

**07/2007 - 12/2009 :**

Comptable chez Société Carglass sur Courbevoie  
Etablissement des factures(100 factures par jour)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, Sap, Cegid, Thetrawin, Coala, EBP, Aramis / Isagi

## Atouts et compétences

---

Comptabilité de l'entreprise

? Enregistrement des écritures comptables – états de rapprochement

? Suivi des encaissements – relances clients

? Analytique et auxiliaire (achats, trésorerie et OD) jusqu'au bilan

? Règlements des factures fournisseurs

? Suivi bancaire – révision des comptes

Suivi budgétaire et trésorerie

? Elaboration du budget annuel avec la Direction Générale et les services

? Etablissement du tableau de bord mensuel analytique et général

? Suivi de trésorerie mensuel – remises en banques et placements

Droit du travail et gestion sociale

? Etablissement des contrats de travail

? Etablissement des déclarations uniques d'embauche

? Préparation des éléments de paie

? Gestion du personnel (en liaison avec les responsables de service)

Fiscalité

? Liasses fiscales, Bilan

? Déclarations TVA, TCA, ORGANIC, CVAE, Taxes diverses (TVTS ...)

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Powerpoint et logiciels comptables (SAP, SAGE 100, SAGE 1000, CEGID, Aramis, Coda, Ged-Solar

Siclid IMX Métaframe XP ciel compta, ciel paye, ORACLE, Gestion commerciale, SAB Banque, CORTAL, CRM, IC) THETRAWIN, COALA,

EBP, Talantia Finance (Comptarel), Talantia Assets, Episoft

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cuisine antillaise, Musique, Cinéma, Danse antillaise, Lecture