

**Elbeltagey M.** - Né en 2000  
**93200 Saint-denis**

**Réf : 2403230758**



## Chargé d'affaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2022** : Diverses Formations à Institut IFAC

Réalisation de DC4, PPSPS, E-Checking, les bilans avec comptable, DGD, RG et apprendre l'organisation et l'esprit d'équipe

**2020** : Bac +3 à Faculté d'économie-gestion d'Angers

Licence parcours 1ère année adaptée en deux ans

**2018** : Bac à Lycée Suger

Bac économie-gestion

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 à ce jour** :

Assistant Technique chez Sas Bpvr

Dossiers sous-traitance, contrat sous-traitances et chantier, déboursé, factures, création dossier chantiers et sa gestion, enregistré les devis et passé des commandes sur CODIAL, factures et impayés. Suivi avancement chantier : suivi avec le chargé d'affaire, planning sous-traitants, vérification des commandes ...

**10/2022 - 12/2022** :

Secrétaire chez Katm Bâtiment

Secrétaire : devis, sous-traitance, courriers et mail, factures, prises d'appels et rendez-vous, classement des dossiers, factures et impayés.

Suivi avancement chantier : livraisons commandes de matériels, planning salariés, vérification des réserves...

**11/2020 - 04/2021** :

Livreur - auto-entrepreneur chez Uber Eats

Livreur Uber Eats

**06/2020 - 07/2020** :

Secrétaire chez Rpm Bâtiment

Formation à l'emploi de secrétaire

**2017 - 2018** :

Secrétaire (4 mois) chez Katm Bâtiment

Stage d'études : classement des dossiers, vérification des commandes, relance des clients

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Arabe (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Codial

## Atouts et compétences

---

Devis et déboursé  
Sous-traitance  
Organisation  
Facturation client  
Contrats et Déclarations

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture  
Jeux d'échecs