

Mohamed R. - Né en Septembre 1999
94250 Gentilly
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2403251421



Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac Pro à lycée polyvalent de Cachan sur Cachan

Bac pro électrotechnique et mécanique - consiste au travail de la domotique etle travail de l'électricité

Expériences professionnelles

03/2023 - 11/2023 :

Secrétaire administratif polyvalent chez Groupama Assurance sur Roissy-en-france

Accueillir les clients gérer les appels téléphoniques et trier le courrier

Prise en charge des rendez-vous selon les créneaux horaires

02/2022 - 06/2023 :

Assistant administratif chez Veolia sur Cergy-pontoise

Gestion administrative des données, envoi et enregistré tri et dispatching des courriers fax e-mail

Forte, autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures de l'entreprise

Gestion et organisation des documents pour les réunions des cadres des membres de la direction

10/2020 - 12/2022 :

Agent backOffice chez Le Groupe Inditex sur Créteil

Gestion des stocks, gérer le réassort du magasin selon les demandes

Rangement régulier de la réserve, vérifier avec le PDA, les disponibilités de chaque article

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

accueil téléphonique

gestion d'agenda

Bonne relation, client clientèle

Gestion des bases des données

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage
théâtre, comédie
football