

**Olivia S.** - Née en Décembre 1998  
**68590 Saint-hippolyte**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2403260715**

## **Assistante rh / assistante logistique/consultante en recrutement**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Bac +3 à ESGM / Pigier sur Mulhouse  
Licence Chargé(e) de Recrutement et Travail Temporaire - Niveau VI

**2021** : Bac +3 à CCI Campus sur Mulhouse  
Titre Assistante de Direction - Niveau III

**2016** : Bac +3 à Lycée Martin Schongauer sur Colmar  
Baccalauréat Professionnelle Commerce

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2023 - 04/2024** :

Chargée de recrutement chez Wolf Intérim sur Sélestat

Sourcing, entretien, accueil physique et téléphonique, gestion des mails, gestion des visites médicales, annonce, inscription, gestion des dossiers, gestion relation client, établissement des contrats

**09/2022 - 06/2023** :

Assistante exploitation / logistique - Intérim chez Transport Riester sur Scherwiller

Prises des commandes par téléphone ou mail, saisie, traitement administratif des documents et des lettres de voitures, confirmation de livraison, suivi des itinéraires des chauffeurs, accueil téléphonique

**09/2021 - 08/2022** :

Assistante consultante en recrutement (secteur BTP) chez Manpower sur Colmar

Sourcing, entretien, accueil physique et téléphonique, gestion des mails, gestion des visites médicales, carte BTP, annonce, inscription, gestions des dossiers

**09/2019 - 08/2021** :

Assistante de Direction chez Cabinet Dentaire Du Docteur Michaël Gonzalez sur Colmar

Gestion globale du cabinet (planning, commande, facture, courriel, courriel, accueil physique et téléphonique...)

**07/2017 - 08/2019** :

Livreuse polyvalente chez Auto-comptoir Colmarien

Préparation des commandes, appels téléphoniques, réception des marchandises, tenue du magasin, livraison dans les alentours de Colmar

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

ASSISTANTE RH / ASSISTANTE LOGISTIQUE/CONSULTANTE EN RECRUTEMENT

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport Fitness, Cours collectifs, Footing