

Djessy M. - Né en 2001
95110 Sannois
4 ans d'expérience
Réf : 2403260731

Assistant de gestion administrative/comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Lycée Turgot Montmorency
BTS Gestion de la PME

2021 : Bac +2 à Lycée Gustave Eiffel sur Ermont
BAC PRO Gestion Administration

2019 : Bac +2
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

06/2023 - 08/2023 :
Réceptionniste chez Hôtel Lutetia sur Paris

12/2022 - 02/2023 :
Coordinateur de sécurité/ assistant vendeur chez Point P sur Herblay

05/2022 - 06/2022 :
Assistant de gestion administrative chez Audit Du Val D'oise sur Enghien-les-bains

02/2022 - 04/2022 :
Préparateur de commandes, ID Logistiques chez Synergies Logistiques Sa sur Enghien-les-bains

12/2021 - 09/2023 :
Préparateur de commandes chez Oscaro / Eurodislog Profilia Interim sur Pontoise

02/2021 - 03/2021 :
Assistant de direction chez Futur Service sur Montlignon

11/2020 - 12/2020 :
Assistant de gestion administrative chez Autocoy sur Saint-leu-la-forêt

06/2020 - 2020 :
Assistant administratif chez Abd Conseils sur Sannois

01/2020 - 02/2020 :
Assistant de gestion administrative chez Ys & Associés Paris 08 Élysée

01/2019 - 02/2019 :
Assistant comptable chez Sas Boubeker sur Argenteuil

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Assurer la gestion et le suivi des dossiers - Enregistrement de factures dans le logiciel CIEL COMPTA, SAGE et CEGID - Réalisation de bons de commandes et des liasses fiscales - Enregistrement et sauvegarde des documents et dossiers numériques - Traitement du courrier entrant, mise à jour et rangement de dossiers, Renseignement de formulaires, saisie des données d'entreprises

Permis

Permis B