

Maggi M. - Née en 1997
60290 Rantigny
7 ans d'expérience
Réf : 2403290925

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +2 à CFA de la Chambre de Commerce et d'Industrie de l'Oise sur Nogent Sur Oise (60)
Brevet de Technicien Supérieur spécialité Management des Unités Commerciales

2015 : Bac +2 à LYCEE PROFESSIONNEL ROBERVAL
Baccalauréat Professionnel section Commerce

Expériences professionnelles

02/2020 - 01/2022 :

Receptionnaire chez Nissan Groupe Gueudet
Accueil de la clientèle et des dépanneuses
Prise des rendez-vous
Gestion du planning client /atelier/véhicule de prêt
Manager des techniciens
Demande de prise en charge petite garantie
Préparation des or + bon de picking magasinier
Vente additionnelle de produits et services
Devis/facturations
Suivi du SAV et relance de la qualité
Responsable caisse
Gestion atelier pack VO / gestion mise a la route VN/VD

03/2019 - 02/2020 :

Secrétaire apres vente chez Nissan Groupe Gueudet
Préparation des dossiers de réparation
Etablir des devis et factures
Encaisser les factures
Assister le chef d'atelier dans ses tâches administratives
Prise des rendez-vous
Mise en place des voitures de courtoisie
Gestion des dossiers VO/VN

2019 - 2019 :

Assistante préparatrice chez Floris Agora
Vérifier la qualité des marchandises, préparer les commandes clients
Assurer un contact personnalisé avec la clientèle
Gestion de l'accueil des clients

Assurer le suivi et la fidélisation de la clientèle
Gérer les dossiers commerciaux
Vente par téléphone

08/2017 - 02/2018 :

Assistante Manager chez Kidzy Aire De Jeux Saint Maximin
Responsable opérationnel
Encadrement d'une équipe d'animateurs polyvalents
Gestion du planning et des horaires des équipiers
Responsable du développement du chiffre d'affaires
Mise en place d'animations et d'opérations commerciales
Responsable de la qualité de l'accueil

04/2015 - 06/2017 :

Apprentie BTS 35h chez Jardiland Rantigny
Polyvalente gestion fichier clients
Gestion approvisionnement produits
Gestion des litiges
Gestion et création d'opération commerciale
Accueil clients et conseils clients
Encaissement, réception produits
Création d'animations
Responsable stagiaire
Inventaire

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

QUAD
VOYAGES
TRAVAUX MANUELS