

Arnaud S. - Né en 1973
91480 Quincy Sous Senart
25 ans d'expérience
Réf : 2404031334

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Certification à HEC Paris

Certification en finance d'entreprises de l'école HEC Paris (Analyse financière, évaluation des entreprises et choix d'investissement et de financement)

2014 : Formation

Diplôme de Maintenance en informatique micro-réseau et bureautique (GEFI)

2010 : Bac +2

Comptabilité et Gestion

1993 : Bac

Baccalauréat professionnel Comptabilité et Gestion

1991 : BEP

Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

10/2023 - 11/2023 :

Comptable chez Aurore - Association Pour L'accueil Et L'accompagnement Vers L'autonomie Des Personnes En Situation De Précarité Ou D'exclusion Via L'hébergement, Les Soins Et L'insertion
Enregistrement de factures dans YOOZ, puis import dans la compta

06/2023 - 08/2023 :

Comptable général chez Groupe Carsey - Groupe Industriel Dans Le Secteur Du Btp
Comptable général essentiellement pour apurer les comptes, et participer aux clôtures mensuelles, et établissement des déclarations de TVA

03/2022 - 05/2023 :

Comptable général chez Csp Du Parc Du Groupement Des Mousquetaires -distribution
Déclarations fiscales, bilans, clôture mensuelles et analyses de compte

12/2021 - 01/2022 :

Chef comptable (interim) chez Sport 2000

09/2021 - 10/2021 :

Comptable général chez Utac

03/2021 - 08/2021 :

Chef comptable adjoint chez Def - Spécialiste De Systèmes Et Matériels Anti-incendie Pour Les Professionnels - 110 Millions De Ca, 791 Salariés

Référent de l'équipe comptable, garant de la tenue des délais des reportings, ainsi que des déclarations fiscales, contrôle des comptes, élaboration des comptes annuels et consolidation

12/2020 - 2020 :

Comptable testeur chez My Unisoft - Editeur De Logiciel Comptable

Teste de solutions dédiée aux experts comptables qui se dématérialisent (module immobilisations, fiscal, révision, dossier annuel, dossier permanent), conseils comptables et fiscales aux développeurs en vue d'améliorer la solution

07/2020 - 11/2020 :

Responsable clients chez In Extenso - Cabinet D'expertise Comptable, 100% Dématérialisé

Relation clientèle, supervision, révision, bilan et liasse fiscale

02/2020 - 03/2020 :

Chef de mission chez Eurecom - Cabinet D'expertise Comptable, Semi-dématérialisé

Révision, bilan, liasse fiscale et supervision

07/2019 - 01/2020 :

Comptable unique chez Hexagon Metrology France - Filiale D'un Groupe Industriel International Dans Les Appareils De Mesure. 42 Millions De Ca Et 130 Salariés

Révision des comptes

05/2018 - 04/2019 :

Comptable général chez Sipartech - Location Et Crédit-bail De Matériels Réseaux Fibre Optique. 15 Millions De Ca Et 69 Salariés

Trésorerie, établissement de toutes déclarations fiscales, contrôles de cohérence et réconciliation des comptes fiscaux, sociaux et autres comptes, participation aux clôtures mensuels, analyse des charges...)

06/2016 - 04/2018 :

Comptable général chez Immo Mousquetaires - Promotion Immobilière De Locaux Commerciaux, Filiale Du Groupement Des Mousquetaires (enseignes : Intermarché, Bricomarché, Netto, Poivre Rouge, Rody). 200 à 300 Salariés, Plus Le 400 Mds De Ca

Contrôle des comptes et élaboration de bilans de sociétés immobilières consolidées et intégrées fiscalement - portefeuille de 30 sociétés -

Management transversal avec les autres pôles du service comptabilité

08/2014 - 04/2016 :

Diverses missions en cabinets d'expertise comptable en qualité de collaborateur confirmé, et en entreprise en qualité de comptable général, comptable unique

09/2005 - 07/2014 :

Collaborateur chez Cera - Cabinet D'expertise Comptable (40 Salariés Et 7 Millions De Ca)

Tenue, révision des comptes et élaboration des bilans et liasse fiscales de TPE, PME SCI, SCM, professions libérales et associations (tous secteurs d'activité), Contrôle de gestion et juridique.

04/2000 - 04/2004 :

Collaborateur chez Oca - Cabinet D'expertise Comptable Spécialisé Dans Les Procédures Collectives (20 Salariés)

Tenue des comptes jusqu'au bilan et liasse fiscale inclus sur la période du redressement judiciaire, liste des dettes nées durant le redressement judiciaire (chirographaires et privilèges), bilans et déclarations liquidatifs.

07/1997 - 03/2000 :

Diverses missions d'intérim et CDD en comptabilité auxiliaire

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Coala, Sage, AS 400

Atouts et compétences

- Etablissement des comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes, rédaction de synthèses)
- Liasses fiscales
- Liasses de consolidation (intégration des balances dans le logiciel de consolidation avec analyse des flux)
- Mise en place de téléprocédures fiscales (EDI-EFI) et bancaires (télé-banque)
- Déclarations fiscales (TVA, CVAE, TVS taxes assises sur les salaires et autres...)
- Fiscalisation d'une partie des activités d'une association (TVA mixte et calcul de prorata de TVA déductible)
- Réalisation de business plan, budget et tableau de bord avec analyse des écarts entre le réel et le prévisionnel
- Conception de fichiers d'import sur Excel pour l'intégration de données dans le logiciel comptable

Bilans et situations

- Révision des comptes
- Justification des comptes
- Analyse des comptes de charges et produits
- Justification et analyse des comptes sociaux
- Cut-off (CCA, FNP, Intérêt courus...)
- Mise à jour des immobilisations et calcul des dotations aux amortissements
- Autres provisions

Fiscalité :

- Détermination du résultat fiscal
- Déclarations de TVA, TVS, taxes assises sur les salaires, revenus des capitaux mobiliers, impôts sur le revenu, impôts sur la fortune...
- Intégration fiscale
- Liasse fiscale

Comptabilité

- Saisie/Import des écritures comptables, paiements et encaissements,
- Saisie/import des écritures bancaires, rapprochements bancaires, lettrage,
- Intégration des OD de payes,
- Gestion des immobilisations
- Gestion des interco
- Gestion des comptes analytiques

Trésorerie de groupe :

Mise à jour des budgets de trésorerie des entités du groupe - Rapprochement bancaire centralisé du groupe - Equilibrage des comptes bancaires du groupe (cash pooling) - Emission des virements intra-groupes

Gestion commercial et administratif :

Etablissement de factures et avoirs dans la gestion commerciale - Validation et transfert des ventes de la gestion commerciale vers la comptabilité - Rapprochement des factures d'achat avec les bons de commande - Préparation des règlements fournisseurs - Remises de chèques

Contrôle de gestion :

Etablissement de budgets prévisionnels, tableaux de bord (calcul de marges et comparatif avec le prévisionnel) -
Elaboration de business plan

Compétences informatiques

PeopleSoft, Qualiic-Ma gestion, BFC Magnitude, OPTIMIS, Ciel, Cegid,AS 400 LX, Excel (fonctions avancées),
Sage 1000, Sage X3, Sage Coala, Sage 100, Sage trésorerie, Dolibarr, Altaix, ,Wipsos, ETAFI, YOOZ, Compta first

Permis

Permis B