

**Malika B.** - Née en 1972  
**67390 Hesseheim**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 2404031503**

## **Assistante administrative/comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2009** : Certification  
Certification Professionnelle d'Assistante Commerciale

**1992** : Bac Pro  
Bureautique Comptabilité

**1990** : BEP  
BEP/CAP Administration Commerciale

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2011 à ce jour :**

Assistante de formation chez Les Compagnons Du Devoir sur Strasbourg  
Accueil physique, gestion administrative, inscription aux examens, établissement et suivi des contrats d'apprentissage, suivi des absences et retards, enquêtes Région, comptes-rendus des conseils de perfectionnement, suivi avec les OPCO et les entreprises, suivi du recrutement, information aux familles lors des journées Portes Ouvertes.

**01/2009 - 08/2010 :**

Assistante administrative intérimaire chez Les Compagnons Du Devoir sur Strasbourg  
Tâches administratives, gestion des certifications professionnelles

**03/1994 - 12/2008 :**

Préparatrice de commandes chez Orsay sur Willstatt, Allemagne  
Service production, réassort, utilisation de la radio fréquence, prélèvement et ventilation des articles, contrôle et expédition des colis.

**07/1992 - 02/1994 :**

Aide-Comptable chez Wietrich Sa Concession Renault sur Molsheim  
Comptabilité client, enregistrement et encaissement des factures, relance des impayées, réalisation des états de rapprochement bancaire.

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Pack Office, Yparéo, Cyclades, Portails OPCO

Accueil physique et téléphonique

Gestion des plannings

Gestion des contrats d'apprentissage

Gestion et suivi des apprentis

Relationnel avec les partenaires (OPCO, Entreprises, Rectorat)

## Permis

---

Permis B