

Malika B. - Née en 1972
67390 Hesseheim
30 ans d'expérience
Réf : 2404031503

Assistante administrative/comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Certification
Certification Professionnelle d'Assistante Commerciale

1992 : Bac Pro
Bureautique Comptabilité

1990 : BEP
BEP/CAP Administration Commerciale

Expériences professionnelles

08/2011 à ce jour :

Assistante de formation chez Les Compagnons Du Devoir sur Strasbourg
Accueil physique, gestion administrative, inscription aux examens, établissement et suivi des contrats d'apprentissage, suivi des absences et retards, enquêtes Région, comptes-rendus des conseils de perfectionnement, suivi avec les OPCO et les entreprises, suivi du recrutement, information aux familles lors des journées Portes Ouvertes.

01/2009 - 08/2010 :

Assistante administrative intérimaire chez Les Compagnons Du Devoir sur Strasbourg
Tâches administratives, gestion des certifications professionnelles

03/1994 - 12/2008 :

Préparatrice de commandes chez Orsay sur Willstatt, Allemagne
Service production, réassort, utilisation de la radio fréquence, prélèvement et ventilation des articles, contrôle et expédition des colis.

07/1992 - 02/1994 :

Aide-Comptable chez Wietrich Sa Concession Renault sur Molsheim
Comptabilité client, enregistrement et encaissement des factures, relance des impayées, réalisation des états de rapprochement bancaire.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Pack Office, Yparéo, Cyclades, Portails OPCO

Accueil physique et téléphonique

Gestion des plannings

Gestion des contrats d'apprentissage

Gestion et suivi des apprentis

Relationnel avec les partenaires (OPCO, Entreprises, Rectorat)

Permis

Permis B